

ZARZĄDZENIE NR 48/2019

WÓJTA GMINY GRYBÓW

z dnia 29 kwietnia 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia z mieszkańcami konsultacji społecznych projektów statutów sołectw położonych na terenie Gminy Grybów.

Na podstawie art. 5a ust. 1, art. 30 ust. 1, art 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 506) oraz w związku z Uchwałą Nr XXXVII/337/2010 Rady Gminy Grybów z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Grybów, **zarządzam co następuje:**

§ 1.

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne projektów Statutów stanowiących odpowiednio załączniki nr 1 - 16 do Zarządzenia:

- 1) sołectwa Biała Niżna; na obszarze sołectwa Biała Niżna - Załącznik nr 1,
- 2) sołectwa Binczarowa; na obszarze sołectwa Binczarowa - Załącznik nr 2,
- 3) sołectwa Chodorowa; na obszarze sołectwa Chodorowa - Załącznik nr 3,
- 4) sołectwa Cieniawa; na obszarze sołectwa Cieniawa - Załącznik nr 4,
- 5) sołectwa Florynka; na obszarze sołectwa Florynka - Załącznik nr 5,
- 6) sołectwa Gródek; na obszarze sołectwa Gródek - Załącznik nr 6,
- 7) sołectwa Kąclowa; na obszarze sołectwa Kąclowa - Załącznik nr 7,
- 8) sołectwa Krużłowa Wyżna; na obszarze sołectwa Krużłowa Wyżna - Załącznik nr 8,
- 9) sołectwa Krużłowa Niżna; na obszarze sołectwa Krużłowa Niżna - Załącznik nr 9,
- 10) sołectwa Polna; na obszarze sołectwa Polna - Załącznik nr 10,
- 11) sołectwa Ptaszkowa; na obszarze sołectwa Ptaszkowa - Załącznik nr 11,
- 12) sołectwa Siołkowa; na obszarze sołectwa Siołkowa - Załącznik nr 12,
- 13) sołectwa Stara Wieś; na obszarze sołectwa Stara Wieś - Załącznik nr 13,
- 14) sołectwa Stróże; na obszarze sołectwa Stróże - Załącznik nr 14,
- 15) sołectwa Wawrzka; na obszarze sołectwa Wawrzka - Załącznik nr 15,
- 16) sołectwa Wyskitna; na obszarze sołectwa Wyskitna - Załącznik nr 16.

2. Celem konsultacji jest wyrażenie opinii i złożenie uwag mieszkańców poszczególnych sołectw na temat zapisów projektów statutów, o których mowa w ust. 1.

§ 2.

1. Termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień 14 maja 2019 r.
2. Termin zakończenia konsultacji ustala się na dzień 24 maja 2019 r.

§ 3.

1. Konsultacje mają zasięg lokalny i obejmują w odniesieniu do poszczególnych projektów statutów sołectw, odpowiadające im sołectwa.

2. Kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji:

Data wykonania czynności	Przedmiot czynności
29.04.2019 r.	Zamieszczenie zarządzenia nr z dnia Wójta Gminy Grybów w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami na: - tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Grybów, - tablicach ogłoszeń w poszczególnych sołectwach, - w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Gminy Grybów.
7.05.2019 r.	Zamieszczenie informacji o rozpoczęciu konsultacji na stronie internetowej Gminy Grybów oraz tablicach ogłoszeń poszczególnych sołectw.
14.05.2019 - 24.05.2019	Udostępnienie projektów statutów w budynku Urzędu Gminy Grybów w pokoju nr 15, sołtysów poszczególnych sołectw oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Grybów celem wyrażenia pisemnych opinii i składania uwag przez mieszkańców.
Nie później niż 30 dni od zakończenia konsultacji tj.: do 24.06.2019 r.	Zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy informacji o wynikach konsultacji.

§ 4.

1. Projekty statutów sołectw będą dostępne:

- 1) na stronie internetowej Gminy Grybów pod adresem www.gminagrybow.pl ,
- 2) u Sołtysów poszczególnych sołectw,
- 3) w Urzędzie Gminy Grybów w pokoju nr 15.

2. Konsultacje odbywać się będą poprzez złożenie uwag i opinii do treści projektów statutów poszczególnych sołectw.

3. Uwagi i opinie można składać w następujący sposób:

- 1) w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej: ug@gminagrybow.pl .
- 2) za pośrednictwem sołtysów poszczególnych sołectw poprzez złożenie pisma,
- 3) osobiście - poprzez złożenie pisma w Urzędzie Gminy Grybów, ul. Jakubowskiego 33, 33-330 Grybów, pok. nr 15
- 4) pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Grybów, ul. Jakubowskiego 33, 33-330 Grybów.

4. Informacja o wynikach konsultacji zostanie poddana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Grybów.

5. Obsługę organizacyjną konsultacji prowadzi pracownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy w Grybowie.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

(-) Jacek Migacz

Wójt Gminy Grybów

STATUT SOŁECTWA BIAŁA NIŻNA

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. **Sołectwo Biała Niżna** jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Grybów.

2. Nazwa wspólnoty samorządowej mieszkańców Białej Niżnej brzmi: Sołectwo Biała Niżna.

3. Obszar Sołectwa Biała Niżna wynosi 937 ha.

§ 2.

Sołectwo Biała Niżna funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz postanowień niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zadania organów Sołectwa § 4.

1. Organy Sołectwa stanowią:

1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,

2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka mającą charakter opiniodawczy i doradczy w liczbie od 4 do 7 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

4. W razie wyboru nowego Sołtysa w trakcie kadencji organów sołectwa, kadencja nowego Sołtysa upływa wraz z kadencją Rady Sołeckiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

1. Do zadań Sołectwa należy:

1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców,

2) wspieranie działań zmierzających do poprawy jakości życia i zdrowia mieszkańców,

3) udział w inicjatywach dotyczących działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,

4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących mieszkańców, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, gospodarności i poszanowania mienia,

5) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości,

7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,

8) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,

9) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

2. Zadania określone w ust. 1, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 5) wnioskowanie o przeprowadzenie przez organy Gminy konsultacji społecznych w sprawach o istotnym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

§ 6.

Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

§ 7.

1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 Zebranie powinno się odbyć w terminie 14 dni licząc od dnia żądania lub złożenia wniosku.

3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania powiadamia mieszkańców Sołectwa Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.

4. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo - finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy musi się odbyć nie później niż do 30 września.

§ 8.

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Prawo do głosowania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 9.

1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał jeżeli:

- 1) zostało prawidłowo zwołane oraz
- 2) uczestniczy w nim co najmniej 10 % osób uprawnionych lub odbywa się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

2. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa stanowi inaczej.

Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza w sposób zwyczajowo przyjęty.

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub za zgodą Zebrania wyznaczony członek Rady Sołeckiej.
2. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego,
 - 2) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków funduszu sołeckiego,
 - 3) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa w formie zarządu lub użytkowania,
 - 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
 - 5) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla mieszkańców sprawach,
 - 6) podejmowanie uchwał dotyczących kierunków działania Sołectwa.

§ 11.

1. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
2. Do zadań Sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie, proponowanie programu i przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
 - 4) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
 - 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu rocznego sprawozdania ze swej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej,
 - 6) zwoływanie, proponowanie programu i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
 - 7) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego oraz propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego,
 - 8) inicjowanie i wspieranie wszelkich działań służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa,
 - 9) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie,
 - 10) przekazywanie w terminie 14 dni Wójtowi uchwał i protokołów z Zebrania Wiejskiego,
 - 11) utrzymywanie ścisłych kontaktów z organami Gminy,
 - 12) wykonywanie zarządu składnikami mienia przekazanemu Sołectwu do korzystania.

§ 12.

1. Sołtys wykonuje swoje zadania przy pomocy działającej pod jego przewodnictwem Rady Sołeckiej.
2. Rada Sołecka:
 - 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
 - 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 3) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na cele rozwojowe Sołectwa,
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa lub niemożliwości prowadzenia przez niego obrad, posiedzeniu przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez niego wskazany.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w roku.
- Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania do organów Sołectwa i członków Rady Sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec Sołectwa który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać osoba, której przysługuje czynne prawo wyborcze.

§ 14.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Grybów wyznaczając datę wyborów nie później niż 4 miesiące po zakończeniu ich kadencji na dzień ustawowo wolny od pracy.

2. Wójt Gminy ustala kalendarz wyborczy i siedziby Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 15.

1. Do przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy powołuje:

- 1) Sołecką Komisję Wyborczą w składzie 5 osób, w tym przewodniczącego Komisji, zastępcę przewodniczącego Komisji oraz członków.
- 2) Gminną Komisję Wyborczą w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego Komisji, zastępcę przewodniczącego Komisji oraz członka.

§ 16.

1. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem zasad głosowania zawartych w niniejszym statucie,
- 3) ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów i przekazanie wyników głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej,
- 5) przekazanie pozostałych materiałów z wyborów (kart wykorzystanych, kart niewykorzystanych, spisu wyborców, pieczęci) Wójtowi Gminy.

§ 17.

1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń (rejestrowanie) kandydatów na Sołtysów i członków Rady Sołeckiej,
- 2) sporządzenie list kandydatów, na których nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej,
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do wiadomości publicznej,
- 4) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie Sołeckim Komisjom Wyborczym,
- 5) przeprowadzenie losowania członków Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 6) przeprowadzenie wyborów,
- 7) przeprowadzenie losowania w celu wyboru Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej spośród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
- 8) przekazanie wyników głosowania Wójtowi.

2. Siedzibą Gminnej Komisji Wyborczej jest Urząd Gminy w Grybowie.

§ 18.

Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

1. Kandydatów na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z 20 podpisami popierającymi tego kandydata.

2. Kandydatów do Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z 10 podpisami popierającymi tego kandydata.

3. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer ewidencyjny PESEL oraz wskazać czy jest to kandydat na Sołtysa czy członka Rady Sołeckiej.

4. Wyborca, udzielając poparcia, składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

5. Po upływie zgłaszania kandydatów, Gminna Komisja Wyborcza sporządza dla każdego Sołectwa listy kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w terminie podanym w kalendarzu wyborczym.

6. Jeżeli w ustalonym terminie nie zgłoszono żadnego kandydata na Sołtysa lub jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest mniejsza niż 4, Gminna Komisja Wyborcza wzywa niezwłocznie poprzez rozplakatowanie obwieszczeń do dokonania dodatkowych zgłoszeń w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości obwieszczenia.

7. Jeżeli w dodatkowym terminie nie zgłoszono wymaganej liczby kandydatów głosowania nie przeprowadza się, a Gminna Komisja Wyborcza powiadamia o tym niezwłocznie wyborców, informując w obwieszczeniu o przyczynach nieprzeprowadzania wyborów.

8. W przypadku o którym mowa w ust. 8 Wójt zarządza nowy termin wyborów dla sołectwa w terminie do trzech miesięcy od dnia, w którym wybory miały być przeprowadzone zgodnie z kalendarzem wyborczym.

§ 19.

1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Gminy Grybów.

3. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach ustalonych w kalendarzu wyborczym.

4. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.

5. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Urzędu Gminy Grybów, przelicza karty do głosowania ustalając ich liczbę a następnie pieczętuje je pieczęcią Urzędu Gminy Grybów.

6. Od chwili rozpoczęcia głosowania, do chwili jego zakończenia, w lokalu wyborczym powinno być obecnych minimum trzech członków Komisji, w tym Przewodniczący komisji lub Zastępca przewodniczącego. W lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członka Rady Sołeckiej. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

§ 20.

1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska jednego kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje się głos, w ilości nie większej od statutowego składu Rady Sołeckiej.

3. Po zakończeniu głosowania, Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

Komisja ustala na podstawie spisu wyborców, liczbę wyborców którym wydano karty do głosowania. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

1. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata na Sołtysa, lub nie umieszczono znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) umieszczono znak "X" przy większej liczbie nazwisk niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa, lub gdy nie umieszczono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
- 3) brak jest pieczęci Urzędu Gminy Grybów

2. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

§ 22.

1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza protokół w dwóch egzemplarzach.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) liczbę oddanych głosów, czyli kart wrzuconych do urn przez wyborców

w tym:

- a) liczbę głosów ważnych,
- b) liczbę głosów nieważnych,
- 4) liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

3. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszyscy członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej obecni przy jego sporządzaniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu Gminnej Komisji Wyborczej oraz podaje wynik wyborów do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

5. Gminna Komisja Wyborcza przekazuje protokoły Wójtowi Gminy Grybów.

§ 23.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Przy jednakowej liczbie głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata na sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało równą ilość głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższyłoby jej statutowy skład, Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza komisyjne losowanie wśród kandydatów z tą samą ilością głosów.

4. Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie w terminie do 7 dni od dnia zakończenia głosowania, powiadamiając o tym fakcie zainteresowane osoby.

5. Losowanie przeprowadza się w ten sposób, że na odrębnych kartkach wpisuje się nazwiska i imiona kandydatów uczestniczących w losowaniu, kartki wkłada się do jednakowych kopert. Po wymieszaniu kopert losuje się jedną kopertę w przypadku losowania kandydata na Sołtysa lub losuje się ilość kopert brakujących do statutowego składu Rady Sołeckiej. Wylosowaną kopertę otwiera się, następnie po okazaniu kartki, odczytuje wylosowane nazwisko i imię. Z losowania sporządza się protokół.

W czynnościach losowania, mogą uczestniczyć kandydaci i mężowie zaufania.

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy mogą wносить do Wójta Gminy Grybów pisemne protesty przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia określonych wyżej zasad głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów. O sposobie rozstrzygnięcia protestu Wójt zawiadamia wnoszącego protest w terminie 7 dni od daty wniesienia protestu.

3. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów, Wójt unieważnia wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 30 dni od daty unieważnienia.

ROZDZIAŁ IV

Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej

§ 25.

1. Sołtys i poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, w drodze referendum, na wniosek co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wniosek o przeprowadzenie referendum kierowany jest do Wójta Gminy.

3. Referendum przeprowadza się w dzień wolny od pracy w terminie do dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku do Wójta Gminy.

4. Referendum polega na udzieleniu na karcie do głosowania, opatrzonej pieczęcią Urzędu Gminy pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie dotyczące odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej.

5. Informacja o zamierzonym referendum w sprawie odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej powinna zawierać pytanie lub pytania a także uzasadnienie odwołania.

6. Wynik referendum jest rozstrzygający, jeżeli za odwołaniem Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej oddano więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, przy udziale w głosowaniu, co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

7. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania w odniesieniu do poszczególnego pytania nie zaznaczono żadnej odpowiedzi lub zaznaczono więcej niż jedną odpowiedź.

8. Ogłoszenie wyników referendum, rozstrzygającego o odwołaniu Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, oznacza zakończenie działalności Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 Wójt Gminy zarządza wybory.

10. Do przeprowadzenia referendum stosuje się odpowiednio zasady dotyczące wyborów zawarte w niniejszym Statucie.

§ 26.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu
- 2) śmierci,
- 2) odwołania.

2. W przypadkach określonych w ust. 1, Wójt w terminie dwóch miesięcy wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów na Sołtysa. Natomiast w przypadku Rady Sołeckiej mandat przypada kandydatowi, który uzyskał kolejny wynik wyborczy, a w przypadku braku kandydata lub niewyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, a liczba członków spadła poniżej minimalnego składu, Wójt Gminy Grybów w terminie 30 dni zarządza wybory

ROZDZIAŁ V

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do uchwalania corocznego planu finansowo-rzeczowego działalności Sołectwa, zwłaszcza w oparciu o środki finansowe przyznane mu w ramach budżetu Gminy i zgodnie z określonym w nim przeznaczeniem.

3. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone w szczególności na;

- 1) utrzymanie i remonty obiektów i urządzeń przekazanych Sołectwu w zarząd lub użytkowanie,
- 3) utrzymanie i remont dróg gminnych,
- 4) inne, gospodarcze, społeczne czy kulturalne potrzeby mieszkańców.

§ 28.

Sołectwo może dysponować następującymi środkami finansowymi:

- 1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środkami wydzielonymi jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim,
- 2) dochodami własnymi pochodzącymi z najmu lub dzierżawy obiektów, lokali lub gruntów będących w jego dyspozycji,
- 3) innymi dochodami.

§ 29.

1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu odrębnymi uchwałami Rady Gminy w ramach zwykłego zarządu.

2. W odniesieniu do przekazanego mu mienia Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie,
- 2) rozliczenia się z niego,
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

ROZDZIAŁ VI Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa. § 30.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub części orzeka Rada Gminy uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały Zebrania Wiejskiego.

5. W przypadku gdyby podjęta uchwała Zebrania wiejskiego groziła stratami dla Sołectwa lub Gminy, Wójt może wstrzymać jej wykonanie do chwili podjęcia uchwały przez Radę Gminy, nie dłużej jednak niż na okres jednego miesiąca.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 31.

Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy Grybów w takim trybie, w jakim następuje jego uchwalenie.

STATUT SOŁECTWA BINCZAROWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. **Sołectwo Binczarowa** jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Grybów.

2. Nazwa wspólnoty samorządowej mieszkańców Binczarowej brzmi: Sołectwo Binczarowa.

3. Obszar Sołectwa Binczarowa wynosi 1328 ha.

§ 2.

Sołectwo Binczarowa funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz postanowień niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 4.

1. Organy Sołectwa stanowią:

1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,

2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka mającą charakter opiniodawczy i doradczy w liczbie od 4 do 7 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

4. W razie wyboru nowego Sołtysa w trakcie kadencji organów sołectwa, kadencja nowego Sołtysa upływa wraz z kadencją Rady Sołeckiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

1. Do zadań Sołectwa należy:

1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców,

2) wspieranie działań zmierzających do poprawy jakości życia i zdrowia mieszkańców,

3) udział w inicjatywach dotyczących działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,

4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących mieszkańców, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, gospodarności i poszanowania mienia,

5) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 8) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 9) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

2. Zadania określone w ust. 1, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 5) wnioskowanie o przeprowadzenie przez organy Gminy konsultacji społecznych w sprawach o istotnym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

§ 6.

Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

§ 7.

1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 Zebranie powinno się odbyć w terminie 14 dni licząc od dnia żądania lub złożenia wniosku.

3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania powiadamia mieszkańców Sołectwa Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.

4. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo – finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy musi się odbyć nie później niż do 30 września.

§ 8.

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Prawo do głosowania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 9.

1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał jeżeli:

- 1) zostało prawidłowo zwołane oraz
- 2) uczestniczy w nim co najmniej 10 % osób uprawnionych lub odbywa się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

2. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa stanowi inaczej.

3. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 10.

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub za zgodą Zebrania wyznaczony członek Rady Sołeckiej.

2. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo – rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego,
- 2) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków funduszu sołeckiego,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa w formie zarządu lub użytkowania,
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla mieszkańców sprawach,
- 6) podejmowanie uchwał dotyczących kierunków działania Sołectwa.

§ 11.

1. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, proponowanie programu i przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 4) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu rocznego sprawozdania ze swej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej,
- 6) zwoływanie, proponowanie programu i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 7) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego oraz propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego,
- 8) inicjowanie i wspieranie wszelkich działań służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 9) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie,
- 10) przekazywanie w terminie 14 dni Wójtowi uchwał i protokołów z Zebrania Wiejskiego,
- 11) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Gminy,
- 12) wykonywanie zarządu składnikami mienia przekazanemu Sołectwu do korzystania.

§ 12.

1. Sołtys wykonuje swoje zadania przy pomocy działającej pod jego przewodnictwem Rady Sołeckiej.

2. Rada Sołecka:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na cele rozwojowe Sołectwa,

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa lub niemożliwości prowadzenia przez niego obrad, posiedzeniu przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez niego wskazany.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w roku.

5. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 13.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania do organów Sołectwa i członków Rady Sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać osoba, której przysługuje czynne prawo wyborcze.

§ 14.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Grybów wyznaczając datę wyborów nie później niż 4 miesiące po zakończeniu ich kadencji na dzień ustawowo wolny od pracy.

2. Wójt Gminy ustala kalendarz wyborczy i siedziby Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 15.

1. Do przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy powołuje:

- 1) Sołecką Komisję Wyborczą w składzie 5 osób, w tym przewodniczącego Komisji, zastępcę przewodniczącego Komisji oraz członków.
- 2) Gminną Komisję Wyborczą w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego Komisji, zastępcę przewodniczącego Komisji oraz członka.

§ 16.

1. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem zasad głosowania zawartych w niniejszym statucie,
- 3) ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów i przekazanie wyników głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej,
- 5) przekazanie pozostałych materiałów z wyborów (kart wykorzystanych, kart niewykorzystanych, spisu wyborców, pieczęci) Wójtowi Gminy.

§ 17.

1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń (rejestrwanie) kandydatów na Sołtysów i członków Rady Sołeckiej,
- 2) sporządzenie list kandydatów, na których nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej,
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do wiadomości publicznej,
- 4) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie Sołeckim Komisjom Wyborczym,
- 5) przeprowadzenie losowania członków Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 6) przeprowadzenie wyborów,
- 7) przeprowadzenie losowania w celu wyboru Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej spośród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
- 8) przekazanie wyników głosowania Wójtowi.

2. Siedzibą Gminnej Komisji Wyborczej jest Urząd Gminy w Grybowie.

§ 18.

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

2. Kandydatów na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z 20 podpisami popierającymi tego kandydata.

3. Kandydatów do Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z 10 podpisami popierającymi tego kandydata.

4. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer ewidencyjny PESEL oraz wskazać czy jest to kandydat na Sołtysa czy członka Rady Sołeckiej.

5. Wyborca, udzielając poparcia, składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

6. Po upływie zgłaszania kandydatów, Gminna Komisja Wyborcza sporządza dla każdego Sołectwa listy kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w terminie podanym w kalendarzu wyborczym.

7. Jeżeli w ustalonym terminie nie zgłoszono żadnego kandydata na Sołtysa lub jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest mniejsza niż 4, Gminna Komisja Wyborcza wzywa niezwłocznie poprzez rozplakatowanie obwieszczeń do dokonania dodatkowych zgłoszeń w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości obwieszczenia.

8. Jeżeli w dodatkowym terminie nie zgłoszono wymaganej liczby kandydatów głosowania nie przeprowadza się, a Gminna Komisja Wyborcza powiadamia o tym niezwłocznie wyborców, informując w obwieszczeniu o przyczynach nieprzeprowadzania wyborów.

9. W przypadku o którym mowa w ust. 8 Wójt zarządza nowy termin wyborów dla sołectwa w terminie do trzech miesięcy od dnia, w którym wybory miały być przeprowadzone zgodnie z kalendarzem wyborczym.

§ 19.

1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Gminy Grybów.

3. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach ustalonych w kalendarzu wyborczym.

4. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.

5. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Urzędu Gminy Grybów, przelicza karty do głosowania ustalając ich liczbę a następnie pieczętuje je pieczęcią Urzędu Gminy Grybów.

6. Od chwili rozpoczęcia głosowania, do chwili jego zakończenia, w lokalu wyborczym powinno być obecnych minimum trzech członków Komisji, w tym Przewodniczący komisji lub Zastępca przewodniczącego. W lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członka Rady Sołeckiej. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

§ 20.

1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska jednego kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje się głos, w ilości nie większej od statutowego składu Rady Sołeckiej.

3. Po zakończeniu głosowania, Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

4. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców, liczbę wyborców którym wydano karty do głosowania. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

§ 21.

1. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata na Sołtysa, lub nie umieszczono znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) umieszczono znak "X" przy większej liczbie nazwisk niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa, lub gdy nie umieszczono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
- 3) brak jest pieczęci Urzędu Gminy Grybów

2. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

§ 22.

1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza protokół w dwóch egzemplarzach.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) liczbę oddanych głosów, czyli kart wrzuconych do urn przez wyborców

w tym:

- a) liczbę głosów ważnych,
- b) liczbę głosów nieważnych,
- 4) liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

3. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszyscy członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej obecni przy jego sporządzaniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu Gminnej Komisji Wyborczej oraz podaje wynik wyborów do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

5. Gminna Komisja Wyborcza przekazuje protokoły Wójtowi Gminy Grybów.

§ 23.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Przy jednakowej liczbie głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata na sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało równą ilość głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższyłoby jej statutowy skład, Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza komisyjne losowanie wśród kandydatów z tą samą ilością głosów.

4. Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie w terminie do 7 dni od dnia zakończenia głosowania, powiadamiając o tym fakcie zainteresowane osoby.

5. Losowanie przeprowadza się w ten sposób, że na odrębnych kartkach wpisuje się nazwiska i imiona kandydatów uczestniczących w losowaniu, kartki wkłada się do jednakowych kopert. Po wymieszaniu kopert losuje się jedną kopertę w przypadku losowania kandydata na Sołtysa lub losuje się ilość kopert brakujących do statutowego składu Rady Sołeckiej. Wylosowaną kopertę otwiera się, następnie po okazaniu kartki, odczytuje wylosowane nazwisko i imię. Z losowania sporządza się protokół.

6. W czynnościach losowania, mogą uczestniczyć kandydaci i mężowie zaufania.

§ 24.

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy mogą wnosić do Wójta Gminy Grybów pisemne protesty przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia określonych wyżej zasad głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów. O sposobie rozstrzygnięcia protestu Wójt zawiadamia wnoszącego protest w terminie 7 dni od daty wniesienia protestu.

3. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów, Wójt unieważnia wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 30 dni od daty unieważnienia.

ROZDZIAŁ

IV

Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej

§ 25.

1. Sołtys i poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, w drodze referendum, na wniosek co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wniosek o przeprowadzenie referendum kierowany jest do Wójta Gminy.

3. Referendum przeprowadza się w dzień wolny od pracy w terminie do dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku do Wójta Gminy.

4. Referendum polega na udzieleniu na karcie do głosowania, opatrzonej pieczęcią Urzędu Gminy Grybów, pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie dotyczące odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej.

5. Informacja o zamierzonym referendum w sprawie odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej powinna zawierać pytanie lub pytania a także uzasadnienie odwołania.

6. Wynik referendum jest rozstrzygający, jeżeli za odwołaniem Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej oddano więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, przy udziale w głosowaniu, co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

7. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania w odniesieniu do poszczególnego pytania nie zaznaczono żadnej odpowiedzi lub zaznaczono więcej niż jedną odpowiedź.

8. Ogłoszenie wyników referendum, rozstrzygającego o odwołaniu Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, oznacza zakończenie działalności Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 Wójt Gminy zarządza wybory.

10. Do przeprowadzenia referendum stosuje się odpowiednio zasady dotyczące wyborów zawarte w niniejszym Statucie.

§ 26.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu
- 2) śmierci,
- 2) odwołania.

2. W przypadkach określonych w ust. 1, Wójt w terminie dwóch miesięcy wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów na Sołtysa. Natomiast w przypadku Rady Sołeckiej mandat przypada kandydatowi, który uzyskał kolejny wynik wyborczy, a w przypadku braku kandydata lub niewyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, a liczba członków spadła poniżej minimalnego składu, Wójt Gminy Grybów w terminie 30 dni zarządza wybory.

ROZDZIAŁ V

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 27.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do uchwalania corocznego planu finansowo-rzeczowego działalności Sołectwa, zwłaszcza w oparciu o środki finansowe przyznane mu w ramach budżetu Gminy i zgodnie z określonym w nim przeznaczeniem.

3. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone w szczególności na:

- 1) utrzymanie i remonty obiektów i urządzeń przekazanych Sołectwu w zarząd lub użytkowanie,
- 3) utrzymanie i remont dróg gminnych,
- 4) inne, gospodarcze, społeczne czy kulturalne potrzeby mieszkańców.

§ 28.

Sołectwo może dysponować następującymi środkami finansowymi:

- 1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środkami wydzielonymi jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim,
- 2) dochodami własnymi pochodzącymi z najmu lub dzierżawy obiektów, lokali lub gruntów będących w jego dyspozycji,
- 3) innymi dochodami.

§ 29.

1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu odrębnymi uchwałami Rady Gminy w ramach zwykłego zarządu.

2. W odniesieniu do przekazanego mu mienia Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie,
- 2) rozliczenia się z niego,
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 30.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

5. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub części orzeka Rada Gminy uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały Zebrania Wiejskiego.

6. W przypadku gdyby podjęta uchwała Zebrania wiejskiego groziła startami dla Sołectwa lub Gminy, Wójt może wstrzymać jej wykonanie do chwili podjęcia uchwały przez Radę Gminy, nie dłużej jednak niż na okres jednego miesiąca.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 31.

Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy Grybów w trybie, w jakim w jakim następuje jego uchwalenie.

STATUT SOŁECTWA CHODOROWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. **Sołectwo Chodorowa** jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Grybów.

2. Nazwa wspólnoty samorządowej mieszkańców Chodorowej brzmi: Sołectwo Chodorowa.

3. Obszar Sołectwa Chodorowa wynosi 248 ha.

§ 2.

Sołectwo Chodorowa funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz postanowień niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zadania organów Sołectwa.

§ 4.

1. Organy Sołectwa stanowią:

1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,

2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka mającą charakter opiniotawczy i doradczy w liczbie od 4 do 7 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

4. W razie wyboru nowego Sołtysa w trakcie kadencji organów sołectwa, kadencja nowego Sołtysa upływa wraz z kadencją Rady Sołeckiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

1. Do zadań Sołectwa należy:

1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców,

2) wspieranie działań zmierzających do poprawy jakości życia i zdrowia mieszkańców,

3) udział w inicjatywach dotyczących działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,

4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących mieszkańców, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, gospodarności i poszanowania mienia,

5) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 8) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 9) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

2. Zadania określone w ust. 1, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 5) wnioskowanie o przeprowadzenie przez organy Gminy konsultacji społecznych w sprawach o istotnym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

§ 6.

Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

§ 7.

1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 Zebranie powinno się odbyć w terminie 14 dni licząc od dnia żądania lub złożenia wniosku.

3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania powiadamia mieszkańców Sołectwa Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.

4. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo – finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy musi się odbyć nie później niż do 30 września.

§ 8.

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Prawo do głosowania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 9.

1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał jeżeli:

- 1) zostało prawidłowo zwołane oraz
- 2) uczestniczy w nim co najmniej 10 % osób uprawnionych lub odbywa się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

2. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa stanowi inaczej.

3. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 10.

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub za zgodą Zebrania wyznaczony członek Rady Sołeckiej.

2. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo – rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego,
- 2) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków funduszu sołeckiego,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa w formie zarządu lub użytkowania,
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla mieszkańców sprawach,
- 6) podejmowanie uchwał dotyczących kierunków działania Sołectwa.

§ 11.

1. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, proponowanie programu i przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 4) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu rocznego sprawozdania ze swej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej,
- 6) zwoływanie, proponowanie programu i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 7) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego oraz propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego,
- 8) inicjowanie i wspieranie wszelkich działań służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 9) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie,
- 10) przekazywanie w terminie 14 dni Wójtowi uchwał i protokołów z Zebrania Wiejskiego,
- 11) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Gminy,
- 12) wykonywanie zarządu składnikami mienia przekazanemu Sołectwu do korzystania.

§ 12.

1. Sołtys wykonuje swoje zadania przy pomocy działającej pod jego przewodnictwem Rady Sołeckiej.

2. Rada Sołecka:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na cele rozwojowe Sołectwa,

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa lub niemożliwości prowadzenia przez niego obrad, posiedzeniu przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez niego wskazany.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w roku.

5. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 13.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania do organów Sołectwa i członków Rady Sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec Sołectwa który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać osoba, której przysługuje czynne prawo wyborcze.

§ 14.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Grybów wyznaczając datę wyborów nie później niż 4 miesiące po zakończeniu ich kadencji na dzień ustawowo wolny od pracy.

2. Wójt Gminy ustala kalendarz wyborczy i siedziby Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 15.

1. Do przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy powołuje:

- 1) Sołecką Komisję Wyborczą w składzie 5 osób, w tym przewodniczącego Komisji, zastępcę przewodniczącego Komisji oraz członków.
- 2) Gminną Komisję Wyborczą w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego Komisji, zastępcę przewodniczącego Komisji oraz członka.

§ 16.

1. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem zasad głosowania zawartych w niniejszym statucie,
- 3) ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów i przekazanie wyników głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej,
- 5) przekazanie pozostałych materiałów z wyborów (kart wykorzystanych, kart niewykorzystanych, spisu wyborców, pieczęci) Wójtowi Gminy.

§ 17.

1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń (rejestrowanie) kandydatów na Sołtysów i członków Rady Sołeckiej,
- 2) sporządzenie list kandydatów, na których nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej,
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do wiadomości publicznej,
- 4) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie Sołeckim Komisjom Wyborczym,
- 5) przeprowadzenie losowania członków Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 6) przeprowadzenie wyborów,
- 7) przeprowadzenie losowania w celu wyboru Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej spośród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
- 8) przekazanie wyników głosowania Wójtowi.

2. Siedzibą Gminnej Komisji Wyborczej jest Urząd Gminy w Grybowie.

§ 18.

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

2. Kandydatów na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z 20 podpisami popierającymi tego kandydata.

3. Kandydatów do Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z 10 podpisami popierającymi tego kandydata.

4. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer ewidencyjny PESEL oraz wskazać czy jest to kandydat na Sołtysa czy członka Rady Sołeckiej.

5. Wyborca, udzielając poparcia, składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

6. Po upływie zgłaszania kandydatów, Gminna Komisja Wyborcza sporządza dla każdego Sołectwa listy kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w terminie podanym w kalendarzu wyborczym.

7. Jeżeli w ustalonym terminie nie zgłoszono żadnego kandydata na Sołtysa lub jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest mniejsza niż 4, Gminna Komisja Wyborcza wzywa niezwłocznie poprzez rozplakatowanie obwieszczeń do dokonania dodatkowych zgłoszeń w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości obwieszczenia.

8. Jeżeli w dodatkowym terminie nie zgłoszono wymaganej liczby kandydatów głosowania nie przeprowadza się, a Gminna Komisja Wyborcza powiadamia o tym niezwłocznie wyborców, informując w obwieszczeniu o przyczynach nieprzeprowadzania wyborów.

9. W przypadku o którym mowa w ust. 8 Wójt zarządza nowy termin wyborów dla sołectwa w terminie do trzech miesięcy od dnia, w którym wybory miały być przeprowadzone zgodnie z kalendarzem wyborczym.

§ 19.

1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Gminy Grybów.

3. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach ustalonych w kalendarzu wyborczym.

4. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.

5. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Urzędu Gminy Grybów, przelicza karty do głosowania ustalając ich liczbę a następnie pieczętuje je pieczęcią Urzędu Gminy Grybów.

6. Od chwili rozpoczęcia głosowania, do chwili jego zakończenia, w lokalu wyborczym powinno być obecnych minimum trzech członków Komisji, w tym Przewodniczący komisji lub Zastępca przewodniczącego. W lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członka Rady Sołeckiej. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

§ 20.

1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska jednego kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje się głos, w ilości nie większej od statutowego składu Rady Sołeckiej.

3. Po zakończeniu głosowania, Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

4. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców, liczbę wyborców którym wydano karty do głosowania. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

§ 21.

1. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata na Sołtysa, lub nie umieszczono znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) umieszczono znak "X" przy większej liczbie nazwisk niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa, lub gdy nie umieszczono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
- 3) brak jest pieczęci Urzędu Gminy Grybów

2. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

§ 22.

1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza protokół w dwóch egzemplarzach.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) liczbę oddanych głosów, czyli kart wrzuconych do urn przez wyborców

w tym:

- a) liczbę głosów ważnych,
- b) liczbę głosów nieważnych,
- 4) liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

3. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszyscy członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej obecni przy jego sporządzaniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu Gminnej Komisji Wyborczej oraz podaje wynik wyborów do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

5. Gminna Komisja Wyborcza przekazuje protokoły Wójtowi Gminy Grybów.

§ 23.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Przy jednakowej liczbie głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata na sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało równą ilość głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższyłoby jej statutowy skład, Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza komisyjne losowanie wśród kandydatów z tą samą ilością głosów.

4. Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie w terminie do 7 dni od dnia zakończenia głosowania, powiadamiając o tym fakcie zainteresowane osoby.

5. Losowanie przeprowadza się w ten sposób, że na odrębnych kartkach wpisuje się nazwiska i imiona kandydatów uczestniczących w losowaniu, kartki wkłada się do jednakowych kopert. Po wymieszaniu kopert losuje się jedną kopertę w przypadku losowania kandydata na Sołtysa lub losuje się ilość kopert brakujących do statutowego składu Rady Sołeckiej. Wylosowaną kopertę otwiera się, następnie po okazaniu kartki, odczytuje wylosowane nazwisko i imię. Z losowania sporządza się protokół.

6. W czynnościach losowania, mogą uczestniczyć kandydaci i mężowie zaufania.

§ 24.

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy mogą wnosić do Wójta Gminy Grybów pisemne protesty przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia określonych wyżej zasad głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów. O sposobie rozstrzygnięcia protestu Wójt zawiadamia wnoszącego protest w terminie 7 dni od daty wniesienia protestu.

3. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów, Wójt unieważnia wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 30 dni od daty unieważnienia.

ROZDZIAŁ

IV

Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej

§ 25.

1. Sołtys i poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, w drodze referendum, na wniosek co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wniosek o przeprowadzenie referendum kierowany jest do Wójta Gminy.

3. Referendum przeprowadza się w dzień wolny od pracy w terminie do dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku do Wójta Gminy.

4. Referendum polega na udzieleniu na karcie do głosowania, opatrzonej pieczęcią Urzędu Gminy Grybów, pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie dotyczące odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej.

5. Informacja o zamierzonym referendume w sprawie odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej powinna zawierać pytanie lub pytania a także uzasadnienie odwołania.

6. Wynik referendum jest rozstrzygający, jeżeli za odwołaniem Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej oddano więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, przy udziale w głosowaniu, co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

7. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania w odniesieniu do poszczególnego pytania nie zaznaczono żadnej odpowiedzi lub zaznaczono więcej niż jedną odpowiedź.

8. Ogłoszenie wyników referendum, rozstrzygającego o odwołaniu Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, oznacza zakończenie działalności Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 Wójt Gminy zarządza wybory.

10. Do przeprowadzenia referendum stosuje się odpowiednio zasady dotyczące wyborów zawarte w niniejszym Statucie.

§ 26.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu,
- 2) śmierci,
- 2) odwołania.

2. W przypadkach określonych w ust. 1, Wójt w terminie dwóch miesięcy wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów na Sołtysa. Natomiast w przypadku Rady Sołeckiej mandat przypada kandydatowi, który uzyskał kolejny wynik wyborczy, a w przypadku braku kandydata lub niewyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, a liczba członków spadła poniżej minimalnego składu, Wójt Gminy Grybów w terminie 30 dni zarządza wybory

ROZDZIAŁ V

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 27.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do uchwalania corocznego planu finansowo-rzeczowego działalności Sołectwa, zwłaszcza w oparciu o środki finansowe przyznane mu w ramach budżetu Gminy i zgodnie z określonym w nim przeznaczeniem.

3. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone w szczególności na:

- 1) utrzymanie i remonty obiektów i urządzeń przekazanych Sołectwu w zarząd lub użytkowanie,
- 3) utrzymanie i remont dróg gminnych,
- 4) inne, gospodarcze, społeczne czy kulturalne potrzeby mieszkańców.

§ 28.

Sołectwo może dysponować następującymi środkami finansowymi:

- 1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środkami wydzielonymi jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim,
- 2) dochodami własnymi pochodzącymi z najmu lub dzierżawy obiektów, lokali lub gruntów będących w jego dyspozycji,
- 3) innymi dochodami.

§ 29.

1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu odrębnymi uchwałami Rady Gminy w ramach zwykłego zarządu.

2. W odniesieniu do przekazanego mu mienia Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie,
- 2) rozliczenia się z niego,
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 30.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

5. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub części orzeka Rada Gminy uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały Zebrania Wiejskiego.

6. W przypadku gdyby podjęta uchwała Zebrania wiejskiego groziła stratami dla Sołectwa lub Gminy, Wójt może wstrzymać jej wykonanie do chwili podjęcia uchwały przez Radę Gminy, nie dłużej jednak niż na okres jednego miesiąca.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 31.

Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy Grybów w trybie, w jakim następuje jego uchwalenie.

STATUT SOŁECTWA CIENIAWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. **Sołectwo Cieniawa** jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Grybów.

2. Nazwa wspólnoty samorządowej mieszkańców Cieniawy brzmi: Sołectwo Cieniawa.

3. Obszar Sołectwa Cieniawa wynosi 923 ha.

§ 2.

Sołectwo Cieniawa funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz postanowień niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 4.

1. Organy Sołectwa stanowią:

1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,

2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka mającą charakter opiniodawczy i doradczy w liczbie od 4 do 7 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

4. W razie wyboru nowego Sołtysa w trakcie kadencji organów sołectwa, kadencja nowego Sołtysa upływa wraz z kadencją Rady Sołeckiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

1. Do zadań Sołectwa należy:

1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców,

2) wspieranie działań zmierzających do poprawy jakości życia i zdrowia mieszkańców,

3) udział w inicjatywach dotyczących działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,

4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących mieszkańców, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, gospodarności i poszanowania mienia,

5) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 8) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 9) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

2. Zadania określone w ust. 1, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 5) wnioskowanie o przeprowadzenie przez organy Gminy konsultacji społecznych w sprawach o istotnym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

§ 6.

Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

§ 7.

1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 Zebranie powinno się odbyć w terminie 14 dni licząc od dnia żądania lub złożenia wniosku.

3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania powiadamia mieszkańców Sołectwa Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.

4. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo – finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy musi się odbyć nie później niż do 30 września.

§ 8.

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Prawo do głosowania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 9.

1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał jeżeli:

- 1) zostało prawidłowo zwołane oraz
- 2) uczestniczy w nim co najmniej 10 % osób uprawnionych lub odbywa się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

2. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa stanowi inaczej.

3. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 10.

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub za zgodą Zebrania wyznaczony członek Rady Sołeckiej.

2. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo – rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego,
- 2) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków funduszu sołeckiego,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa w formie zarządu lub użytkowania,
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla mieszkańców sprawach,
- 6) podejmowanie uchwał dotyczących kierunków działania Sołectwa.

§ 11.

1. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, proponowanie programu i przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 4) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu rocznego sprawozdania ze swej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej,
- 6) zwoływanie, proponowanie programu i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 7) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego oraz propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego,
- 8) inicjowanie i wspieranie wszelkich działań służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 9) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie,
- 10) przekazywanie w terminie 14 dni Wójtowi uchwał i protokołów z Zebrania Wiejskiego,
- 11) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Gminy,
- 12) wykonywanie zarządu składnikami mienia przekazanemu Sołectwu do korzystania.

§ 12.

1. Sołtys wykonuje swoje zadania przy pomocy działającej pod jego przewodnictwem Rady Sołeckiej.

2. Rada Sołecka:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na cele rozwojowe Sołectwa,

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa lub niemożliwości prowadzenia przez niego obrad, posiedzeniu przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez niego wskazany.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w roku.

5. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 13.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania do organów Sołectwa i członków Rady Sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec Sołectwa który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać osoba, której przysługuje czynne prawo wyborcze.

§ 14.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Grybów wyznaczając datę wyborów nie później niż 4 miesiące po zakończeniu ich kadencji na dzień ustawowo wolny od pracy.

2. Wójt Gminy ustala kalendarz wyborczy i siedziby Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 15.

1. Do przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy powołuje:

- 1) Sołecką Komisję Wyborczą w składzie 5 osób, w tym przewodniczącego Komisji, zastępcę przewodniczącego Komisji oraz członków.
- 2) Gminną Komisję Wyborczą w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego Komisji, zastępcę przewodniczącego Komisji oraz członka.

§ 16.

1. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem zasad głosowania zawartych w niniejszym statucie,
- 3) ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów i przekazanie wyników głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej,
- 5) przekazanie pozostałych materiałów z wyborów (kart wykorzystanych, kart niewykorzystanych, spisu wyborców, pieczęci) Wójtowi Gminy.

§ 17.

1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń (rejestrowanie) kandydatów na Sołtysów i członków Rady Sołeckiej,
- 2) sporządzenie list kandydatów, na których nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej,
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do wiadomości publicznej,
- 4) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie Sołeckim Komisjom Wyborczym,
- 5) przeprowadzenie losowania członków Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 6) przeprowadzenie wyborów,
- 7) przeprowadzenie losowania w celu wyboru Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej spośród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
- 8) przekazanie wyników głosowania Wójtowi.

2. Siedzibą Gminnej Komisji Wyborczej jest Urząd Gminy w Grybowie.

§ 18.

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

2. Kandydatów na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z 20 podpisami popierającymi tego kandydata.

3. Kandydatów do Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z 10 podpisami popierającymi tego kandydata.

4. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer ewidencyjny PESEL oraz wskazać czy jest to kandydat na Sołtysa czy członka Rady Sołeckiej.

5. Wyborca, udzielając poparcia, składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

6. Po upływie zgłaszania kandydatów, Gminna Komisja Wyborcza sporządza dla każdego Sołectwa listy kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w terminie podanym w kalendarzu wyborczym.

7. Jeżeli w ustalonym terminie nie zgłoszono żadnego kandydata na Sołtysa lub jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest mniejsza niż 4, Gminna Komisja Wyborcza wzywa niezwłocznie poprzez rozplakatowanie obwieszczeń do dokonania dodatkowych zgłoszeń w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości obwieszczenia.

8. Jeżeli w dodatkowym terminie nie zgłoszono wymaganej liczby kandydatów głosowania nie przeprowadza się, a Gminna Komisja Wyborcza powiadamia o tym niezwłocznie wyborców, informując w obwieszczeniu o przyczynach nieprzeprowadzania wyborów.

9. W przypadku o którym mowa w ust. 8 Wójt zarządza nowy termin wyborów dla sołectwa w terminie do trzech miesięcy od dnia, w którym wybory miały być przeprowadzone zgodnie z kalendarzem wyborczym.

§ 19.

1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Gminy Grybów.

3. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach ustalonych w kalendarzu wyborczym.

4. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.

5. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Urzędu Gminy Grybów, przelicza karty do głosowania ustalając ich liczbę a następnie pieczętuje je pieczęcią Urzędu Gminy Grybów.

6. Od chwili rozpoczęcia głosowania, do chwili jego zakończenia, w lokalu wyborczym powinno być obecnych minimum trzech członków Komisji, w tym Przewodniczący komisji lub Zastępca przewodniczącego. W lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członka Rady Sołeckiej. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

§ 20.

1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska jednego kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje się głos, w ilości nie większej od statutowego składu Rady Sołeckiej.

3. Po zakończeniu głosowania, Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

4. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców, liczbę wyborców którym wydano karty do głosowania. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

§ 21.

1. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata na Sołtysa, lub nie umieszczono znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) umieszczono znak "X" przy większej liczbie nazwisk niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa, lub gdy nie umieszczono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
- 3) brak jest pieczęci Urzędu Gminy Grybów

2. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

§ 22.

1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza protokół w dwóch egzemplarzach.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) liczbę oddanych głosów, czyli kart wrzuconych do urn przez wyborców

w tym:

- a) liczbę głosów ważnych,
- b) liczbę głosów nieważnych,
- 4) liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

3. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszyscy członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej obecni przy jego sporządzaniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu Gminnej Komisji Wyborczej oraz podaje wynik wyborów do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

5. Gminna Komisja Wyborcza przekazuje protokoły Wójtowi Gminy Grybów.

§ 23.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Przy jednakowej liczbie głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata na sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało równą ilość głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższyłoby jej statutowy skład, Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza komisyjne losowanie wśród kandydatów z tą samą ilością głosów.

4. Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie w terminie do 7 dni od dnia zakończenia głosowania, powiadamiając o tym fakcie zainteresowane osoby.

5. Losowanie przeprowadza się w ten sposób, że na odrębnych kartkach wpisuje się nazwiska i imiona kandydatów uczestniczących w losowaniu, kartki wkłada się do jednakowych kopert. Po wymieszaniu kopert losuje się jedną kopertę w przypadku losowania kandydata na Sołtysa lub losuje się ilość kopert brakujących do statutowego składu Rady Sołeckiej. Wylosowaną kopertę otwiera się, następnie po okazaniu kartki, odczytuje wylosowane nazwisko i imię. Z losowania sporządza się protokół.

6. W czynnościach losowania, mogą uczestniczyć kandydaci i mężowie zaufania.

§ 24.

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy mogą wnosić do Wójta Gminy Grybów pisemne protesty przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia określonych wyżej zasad głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów. O sposobie rozstrzygnięcia protestu Wójt zawiadamia wnoszącego protest w terminie 7 dni od daty wniesienia protestu.

3. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów, Wójt unieważnia wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 30 dni od daty unieważnienia.

ROZDZIAŁ

IV

Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej

§ 25.

1. Sołtys i poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, w drodze referendum, na wniosek co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wniosek o przeprowadzenie referendum kierowany jest do Wójta Gminy.

3. Referendum przeprowadza się w dzień wolny od pracy w terminie do dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku do Wójta Gminy.

4. Referendum polega na udzieleniu na karcie do głosowania, opatrzonej pieczęcią Urzędu Gminy Grybów, pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie dotyczące odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej.

5. Informacja o zamierzonym referendume w sprawie odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej powinna zawierać pytanie lub pytania a także uzasadnienie odwołania.

6. Wynik referendum jest rozstrzygający, jeżeli za odwołaniem Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej oddano więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, przy udziale w głosowaniu, co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

7. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania w odniesieniu do poszczególnego pytania nie zaznaczono żadnej odpowiedzi lub zaznaczono więcej niż jedną odpowiedź.

8. Ogłoszenie wyników referendum, rozstrzygającego o odwołaniu Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, oznacza zakończenie działalności Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 Wójt Gminy zarządza wybory.

10. Do przeprowadzenia referendum stosuje się odpowiednio zasady dotyczące wyborów zawarte w niniejszym Statucie.

§ 26.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu
- 2) śmierci,
- 2) odwołania.

2. W przypadkach określonych w ust. 1, Wójt w terminie dwóch miesięcy wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów na Sołtysa. Natomiast w przypadku Rady Sołeckiej mandat przypada kandydatowi, który uzyskał kolejny wynik wyborczy, a w przypadku braku kandydata lub niewyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, a liczba członków spadła poniżej minimalnego składu, Wójt Gminy Grybów w terminie 30 dni zarządza wybory

ROZDZIAŁ V

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 27.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do uchwalania corocznego planu finansowo-rzeczowego działalności Sołectwa, zwłaszcza w oparciu o środki finansowe przyznane mu w ramach budżetu Gminy i zgodnie z określonym w nim przeznaczeniem.

3. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone w szczególności na;

- 1) utrzymanie i remonty obiektów i urządzeń przekazanych Sołectwu w zarząd lub użytkowanie,
- 3) utrzymanie i remont dróg gminnych,
- 4) inne, gospodarcze, społeczne czy kulturalne potrzeby mieszkańców.

§ 29.

Sołectwo może dysponować następującymi środkami finansowymi:

- 1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środkami wydzielonymi jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim,
- 2) dochodami własnymi pochodzącymi z najmu lub dzierżawy obiektów, lokali lub gruntów będących w jego dyspozycji,
- 3) innymi dochodami.

§ 28.

1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu odrębnymi uchwałami Rady Gminy w ramach zwykłego zarządu.

2. W odniesieniu do przekazanego mu mienia Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie,
- 2) rozliczenia się z niego,
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 39.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

5. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub części orzeka Rada Gminy uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały Zebrania Wiejskiego.

6. W przypadku gdyby podjęta uchwała Zebrania wiejskiego groziła stratami dla Sołectwa lub Gminy, Wójt może wstrzymać jej wykonanie do chwili podjęcia uchwały przez Radę Gminy, nie dłużej jednak niż na okres jednego miesiąca.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 30.

Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy Grybów w drodze uchwały, w trybie w jakim następuje jego uchwalenie.

STATUT SOŁECTWA Florynka

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. **Sołectwo Florynka** jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Grybów.

2. Nazwa wspólnoty samorządowej mieszkańców Florynki brzmi: Sołectwo Florynka.

3. Obszar Sołectwa Florynka wynosi 1874 ha.

§ 2.

Sołectwo Florynka funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz postanowień niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 4.

1. Organy Sołectwa stanowią:

1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,

2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka mającą charakter opiniodawczy i doradczy w liczbie od 4 do 7 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

4. W razie wyboru nowego Sołtysa w trakcie kadencji organów sołectwa, kadencja nowego Sołtysa upływa wraz z kadencją Rady Sołeckiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

1. Do zadań Sołectwa należy:

1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców,

2) wspieranie działań zmierzających do poprawy jakości życia i zdrowia mieszkańców,

3) udział w inicjatywach dotyczących działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,

4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących mieszkańców, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, gospodarności i poszanowania mienia,

5) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 8) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 9) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

2. Zadania określone w ust. 1, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 5) wnioskowanie o przeprowadzenie przez organy Gminy konsultacji społecznych w sprawach o istotnym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

§ 6.

Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

§ 7.

1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 Zebranie powinno się odbyć w terminie 14 dni licząc od dnia żądania lub złożenia wniosku.

3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania powiadamia mieszkańców Sołectwa Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.

4. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo – finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy musi się odbyć nie później niż do 30 września.

§ 8.

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Prawo do głosowania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 9.

1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał jeżeli:

- 1) zostało prawidłowo zwołane oraz
- 2) uczestniczy w nim co najmniej 10 % osób uprawnionych lub odbywa się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

2. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa stanowi inaczej.

3. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 10.

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub za zgodą Zebrania wyznaczony członek Rady Sołeckiej.

2. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo – rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego,
- 2) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków funduszu sołeckiego,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa w formie zarządu lub użytkowania,
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla mieszkańców sprawach,
- 6) podejmowanie uchwał dotyczących kierunków działania Sołectwa.

§ 11.

1. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, proponowanie programu i przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 4) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu rocznego sprawozdania ze swej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej,
- 6) zwoływanie, proponowanie programu i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 7) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego oraz propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego,
- 8) inicjowanie i wspieranie wszelkich działań służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 9) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie,
- 10) przekazywanie w terminie 14 dni Wójtowi uchwał i protokołów z Zebrania Wiejskiego,
- 11) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Gminy,
- 12) wykonywanie zarządu składnikami mienia przekazanemu Sołectwu do korzystania.

§ 12.

1. Sołtys wykonuje swoje zadania przy pomocy działającej pod jego przewodnictwem Rady Sołeckiej.

2. Rada Sołecka:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na cele rozwojowe Sołectwa,

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa lub niemożliwości prowadzenia przez niego obrad, posiedzeniu przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez niego wskazany.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w roku.

5. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 13.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania do organów Sołectwa i członków Rady Sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać osoba, której przysługuje czynne prawo wyborcze.

§ 14.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Grybów wyznaczając datę wyborów nie później niż 4 miesiące po zakończeniu ich kadencji na dzień ustawowo wolny od pracy.

2. Wójt Gminy ustala kalendarz wyborczy i siedziby Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 15.

1. Do przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy powołuje:

- 1) Sołecką Komisję Wyborczą w składzie 5 osób, w tym przewodniczącego Komisji, zastępcę przewodniczącego Komisji oraz członków.
- 2) Gminną Komisję Wyborczą w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego Komisji, zastępcę przewodniczącego Komisji oraz członka.

§ 16.

1. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem zasad głosowania zawartych w niniejszym statucie,
- 3) ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów i przekazanie wyników głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej,
- 5) przekazanie pozostałych materiałów z wyborów (kart wykorzystanych, kart niewykorzystanych, spisu wyborców, pieczęci) Wójtowi Gminy.

§ 17.

1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń (rejestrowanie) kandydatów na Sołtysów i członków Rady Sołeckiej,
- 2) sporządzenie list kandydatów, na których nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej,
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do wiadomości publicznej,
- 4) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie Sołeckim Komisjom Wyborczym,
- 5) przeprowadzenie losowania członków Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 6) przeprowadzenie wyborów,
- 7) przeprowadzenie losowania w celu wyboru Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej spośród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
- 8) przekazanie wyników głosowania Wójtowi.

2. Siedzibą Gminnej Komisji Wyborczej jest Urząd Gminy w Grybowie.

§ 18.

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

2. Kandydatów na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z 20 podpisami popierającymi tego kandydata.

3. Kandydatów do Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z 10 podpisami popierającymi tego kandydata.

4. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer ewidencyjny PESEL oraz wskazać czy jest to kandydat na Sołtysa czy członka Rady Sołeckiej.

5. Wyborca, udzielając poparcia, składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

6. Po upływie zgłaszania kandydatów, Gminna Komisja Wyborcza sporządza dla każdego Sołectwa listy kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w terminie podanym w kalendarzu wyborczym.

7. Jeżeli w ustalonym terminie nie zgłoszono żadnego kandydata na Sołtysa lub jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest mniejsza niż 4, Gminna Komisja Wyborcza wzywa niezwłocznie poprzez rozplakatowanie obwieszczeń do dokonania dodatkowych zgłoszeń w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości obwieszczenia.

8. Jeżeli w dodatkowym terminie nie zgłoszono wymaganej liczby kandydatów głosowania nie przeprowadza się, a Gminna Komisja Wyborcza powiadamia o tym niezwłocznie wyborców, informując w obwieszczeniu o przyczynach nieprzeprowadzania wyborów.

9. W przypadku o którym mowa w ust. 8 Wójt zarządza nowy termin wyborów dla sołectwa w terminie do trzech miesięcy od dnia, w którym wybory miały być przeprowadzone zgodnie z kalendarzem wyborczym.

§ 19.

1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Gminy Grybów.

3. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach ustalonych w kalendarzu wyborczym.

4. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.

5. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Urzędu Gminy Grybów, przelicza karty do głosowania ustalając ich liczbę a następnie pieczętuje je pieczęcią Urzędu Gminy Grybów.

6. Od chwili rozpoczęcia głosowania, do chwili jego zakończenia, w lokalu wyborczym powinno być obecnych minimum trzech członków Komisji, w tym Przewodniczący komisji lub Zastępca przewodniczącego. W lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członka Rady Sołeckiej. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

§ 20.

1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska jednego kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje się głos, w ilości nie większej od statutowego składu Rady Sołeckiej.

3. Po zakończeniu głosowania, Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

4. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców, liczbę wyborców którym wydano karty do głosowania. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

§ 21.

1. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata na Sołtysa, lub nie umieszczono znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) umieszczono znak "X" przy większej liczbie nazwisk niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa, lub gdy nie umieszczono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
- 3) brak jest pieczęci Urzędu Gminy Grybów

2. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

§ 22.

1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza protokół w dwóch egzemplarzach.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) liczbę oddanych głosów, czyli kart wrzuconych do urn przez wyborców

w tym:

- a) liczbę głosów ważnych,
- b) liczbę głosów nieważnych,
- 4) liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

3. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszyscy członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej obecni przy jego sporządzaniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu Gminnej Komisji Wyborczej oraz podaje wynik wyborów do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

5. Gminna Komisja Wyborcza przekazuje protokoły Wójtowi Gminy Grybów.

§ 23.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Przy jednakowej liczbie głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata na sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało równą ilość głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższyłoby jej statutowy skład, Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza komisyjne losowanie wśród kandydatów z tą samą ilością głosów.

4. Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie w terminie do 7 dni od dnia zakończenia głosowania, powiadamiając o tym fakcie zainteresowane osoby.

5. Losowanie przeprowadza się w ten sposób, że na odrębnych kartkach wpisuje się nazwiska i imiona kandydatów uczestniczących w losowaniu, kartki wkłada się do jednakowych kopert. Po wymieszaniu kopert losuje się jedną kopertę w przypadku losowania kandydata na Sołtysa lub losuje się ilość kopert brakujących do statutowego składu Rady Sołeckiej. Wylosowaną kopertę otwiera się, następnie po okazaniu kartki, odczytuje wylosowane nazwisko i imię. Z losowania sporządza się protokół.

6. W czynnościach losowania, mogą uczestniczyć kandydaci i mężowie zaufania.

§ 24.

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy mogą wnosić do Wójta Gminy Grybów pisemne protesty przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia określonych wyżej zasad głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów. O sposobie rozstrzygnięcia protestu Wójt zawiadamia wnoszącego protest w terminie 7 dni od daty wniesienia protestu.

3. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów, Wójt unieważnia wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 30 dni od daty unieważnienia.

ROZDZIAŁ

IV

Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej

§ 25.

1. Sołtys i poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, w drodze referendum, na wniosek co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wniosek o przeprowadzenie referendum kierowany jest do Wójta Gminy.

3. Referendum przeprowadza się w dzień wolny od pracy w terminie do dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku do Wójta Gminy.

4. Referendum polega na udzieleniu na karcie do głosowania, opatrzonej pieczęcią Urzędu Gminy Grybów, pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie dotyczące odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej.

5. Informacja o zamierzonym referendum w sprawie odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej powinna zawierać pytanie lub pytania a także uzasadnienie odwołania.

6. Wynik referendum jest rozstrzygający, jeżeli za odwołaniem Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej oddano więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, przy udziale w głosowaniu, co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

7. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania w odniesieniu do poszczególnego pytania nie zaznaczono żadnej odpowiedzi lub zaznaczono więcej niż jedną odpowiedź.

8. Ogłoszenie wyników referendum, rozstrzygającego o odwołaniu Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, oznacza zakończenie działalności Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 Wójt Gminy zarządza wybory.

10. Do przeprowadzenia referendum stosuje się odpowiednio zasady dotyczące wyborów zawarte w niniejszym Statucie.

§ 26.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu
- 2) śmierci,
- 2) odwołania.

2. W przypadkach określonych w ust. 1, Wójt w terminie dwóch miesięcy wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów na Sołtysa. Natomiast w przypadku Rady Sołeckiej mandat przypada kandydatowi, który uzyskał kolejny wynik wyborczy, a w przypadku braku kandydata lub niewyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, a liczba członków spadła poniżej minimalnego składu, Wójt Gminy Grybów w terminie 30 dni zarządza wybory

ROZDZIAŁ V

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 27.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do uchwalania corocznego planu finansowo-rzeczowego działalności Sołectwa, zwłaszcza w oparciu o środki finansowe przyznane mu w ramach budżetu Gminy i zgodnie z określonym w nim przeznaczeniem.

3. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone w szczególności na;

- 1) utrzymanie i remonty obiektów i urządzeń przekazanych Sołectwu w zarząd lub użytkowanie,
- 3) utrzymanie i remont dróg gminnych,
- 4) inne, gospodarcze, społeczne czy kulturalne potrzeby mieszkańców.

§ 28.

Sołectwo może dysponować następującymi środkami finansowymi:

- 1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środkami wydzielonymi jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim,
- 2) dochodami własnymi pochodzącymi z najmu lub dzierżawy obiektów, lokali lub gruntów będących w jego dyspozycji,
- 3) innymi dochodami.

§ 29.

1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu odrębnymi uchwałami Rady Gminy w ramach zwykłego zarządu.

2. W odniesieniu do przekazanego mu mienia Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie,
- 2) rozliczenia się z niego,
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 30.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

5. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub części orzeka Rada Gminy uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały Zebrania Wiejskiego.

6. W przypadku gdyby podjęta uchwała Zebrania wiejskiego groziła stratami dla Sołectwa lub Gminy, Wójt może wstrzymać jej wykonanie do chwili podjęcia uchwały przez Radę Gminy, nie dłużej jednak niż na okres jednego miesiąca.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 31.

Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy Grybów w trybie, w jakim następuje jego uchwalenie.

STATUT SOŁECTWA GRÓDEK

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. **Sołectwo Gródek** jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Grybów.

2. Nazwa wspólnoty samorządowej mieszkańców Gródka brzmi: Sołectwo Gródek.

3. Obszar Sołectwa Gródek wynosi 1557 ha.

§ 2.

Sołectwo Gródek funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz postanowień niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zadania organów Sołectwa.

§ 4.

1. Organy Sołectwa stanowią:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka mającą charakter opiniodawczy i doradczy w liczbie od 4 do 7 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

4. W razie wyboru nowego Sołtysa w trakcie kadencji organów sołectwa, kadencja nowego Sołtysa upływa wraz z kadencją Rady Sołeckiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców,
- 2) wspieranie działań zmierzających do poprawy jakości życia i zdrowia mieszkańców,
- 3) udział w inicjatywach dotyczących działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących mieszkańców, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, gospodarności i poszanowania mienia,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 8) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 9) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

2. Zadania określone w ust. 1, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 5) wnioskowanie o przeprowadzenie przez organy Gminy konsultacji społecznych w sprawach o istotnym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

§ 6.

Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

§ 7.

1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 Zebranie powinno się odbyć w terminie 14 dni licząc od dnia żądania lub złożenia wniosku.

3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania powiadamia mieszkańców Sołectwa Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.

4. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo – finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy musi się odbyć nie później niż do 30 września.

§ 8.

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Prawo do głosowania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 9.

1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał jeżeli:

- 1) zostało prawidłowo zwołane oraz
- 2) uczestniczy w nim co najmniej 10 % osób uprawnionych lub odbywa się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

2. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa stanowi inaczej.

3. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 10.

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub za zgodą Zebrania wyznaczony członek Rady Sołeckiej.

2. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo – rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego,
- 2) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków funduszu sołeckiego,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa w formie zarządu lub użytkowania,
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla mieszkańców sprawach,
- 6) podejmowanie uchwał dotyczących kierunków działania Sołectwa.

§ 11.

1. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, proponowanie programu i przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 4) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu rocznego sprawozdania ze swej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej,
- 6) zwoływanie, proponowanie programu i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 7) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego oraz propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego,
- 8) inicjowanie i wspieranie wszelkich działań służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 9) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie,
- 10) przekazywanie w terminie 14 dni Wójtowi uchwał i protokołów z Zebrania Wiejskiego,
- 11) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Gminy,
- 12) wykonywanie zarządu składnikami mienia przekazanemu Sołectwu do korzystania.

§ 12.

1. Sołtys wykonuje swoje zadania przy pomocy działającej pod jego przewodnictwem Rady Sołeckiej.

2. Rada Sołecka:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na cele rozwojowe Sołectwa,

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa lub niemożliwości prowadzenia przez niego obrad, posiedzeniu przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez niego wskazany.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w roku.

5. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 13.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania do organów Sołectwa i członków Rady Sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec Sołectwa który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać osoba, której przysługuje czynne prawo wyborcze.

§ 14.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Grybów wyznaczając datę wyborów nie później niż 4 miesiące po zakończeniu ich kadencji na dzień ustawowo wolny od pracy.

2. Wójt Gminy ustala kalendarz wyborczy i siedziby Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 15.

1. Do przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy powołuje:

- 1) Sołecką Komisję Wyborczą w składzie 5 osób, w tym przewodniczącego Komisji, zastępcę przewodniczącego Komisji oraz członków.
- 2) Gminną Komisję Wyborczą w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego Komisji, zastępcę przewodniczącego Komisji oraz członka.

§ 16.

1. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem zasad głosowania zawartych w niniejszym statucie,
- 3) ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów i przekazanie wyników głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej,
- 5) przekazanie pozostałych materiałów z wyborów (kart wykorzystanych, kart niewykorzystanych, spisu wyborców, pieczęci) Wójtowi Gminy.

§ 17.

1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń (rejestrowanie) kandydatów na Sołtysów i członków Rady Sołeckiej,
- 2) sporządzenie list kandydatów, na których nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej,
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do wiadomości publicznej,
- 4) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie Sołeckim Komisjom Wyborczym,
- 5) przeprowadzenie losowania członków Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 6) przeprowadzenie wyborów,
- 7) przeprowadzenie losowania w celu wyboru Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej spośród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
- 8) przekazanie wyników głosowania Wójtowi.

2. Siedzibą Gminnej Komisji Wyborczej jest Urząd Gminy w Grybowie.

§ 18.

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

2. Kandydatów na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z 20 podpisami popierającymi tego kandydata.

3. Kandydatów do Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z 10 podpisami popierającymi tego kandydata.

4. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer ewidencyjny PESEL oraz wskazać czy jest to kandydat na Sołtysa czy członka Rady Sołeckiej.

5. Wyborca, udzielając poparcia, składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

6. Po upływie zgłaszania kandydatów, Gminna Komisja Wyborcza sporządza dla każdego Sołectwa listy kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w terminie podanym w kalendarzu wyborczym.

7. Jeżeli w ustalonym terminie nie zgłoszono żadnego kandydata na Sołtysa lub jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest mniejsza niż 4, Gminna Komisja Wyborcza wzywa niezwłocznie poprzez rozplakatowanie obwieszczeń do dokonania dodatkowych zgłoszeń w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości obwieszczenia.

8. Jeżeli w dodatkowym terminie nie zgłoszono wymaganej liczby kandydatów głosowania nie przeprowadza się, a Gminna Komisja Wyborcza powiadamia o tym niezwłocznie wyborców, informując w obwieszczeniu o przyczynach nieprzeprowadzania wyborów.

9. W przypadku o którym mowa w ust. 8 Wójt zarządza nowy termin wyborów dla sołectwa w terminie do trzech miesięcy od dnia, w którym wybory miały być przeprowadzone zgodnie z kalendarzem wyborczym.

§ 19.

1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Gminy Grybów.

3. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach ustalonych w kalendarzu wyborczym.

4. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.

5. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Urzędu Gminy Grybów, przelicza karty do głosowania ustalając ich liczbę a następnie pieczętuje je pieczęcią Urzędu Gminy Grybów.

6. Od chwili rozpoczęcia głosowania, do chwili jego zakończenia, w lokalu wyborczym powinno być obecnych minimum trzech członków Komisji, w tym Przewodniczący komisji lub Zastępca przewodniczącego. W lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członka Rady Sołeckiej. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

§ 20.

1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska jednego kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje się głos, w ilości nie większej od statutowego składu Rady Sołeckiej.

3. Po zakończeniu głosowania, Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

4. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców, liczbę wyborców którym wydano karty do głosowania. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

§ 21.

1. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata na Sołtysa, lub nie umieszczono znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) umieszczono znak "X" przy większej liczbie nazwisk niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa, lub gdy nie umieszczono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
- 3) brak jest pieczęci Urzędu Gminy Grybów

2. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

§ 22.

1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza protokół w dwóch egzemplarzach.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) liczbę oddanych głosów, czyli kart wrzuconych do urn przez wyborców

w tym:

- a) liczbę głosów ważnych,
- b) liczbę głosów nieważnych,
- 4) liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

3. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszyscy członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej obecni przy jego sporządzaniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu Gminnej Komisji Wyborczej oraz podaje wynik wyborów do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

5. Gminna Komisja Wyborcza przekazuje protokoły Wójtowi Gminy Grybów.

§ 23.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Przy jednakowej liczbie głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata na sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało równą ilość głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższyłoby jej statutowy skład, Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza komisyjne losowanie wśród kandydatów z tą samą ilością głosów.

4. Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie w terminie do 7 dni od dnia zakończenia głosowania, powiadamiając o tym fakcie zainteresowane osoby.

5. Losowanie przeprowadza się w ten sposób, że na odrębnych kartkach wpisuje się nazwiska i imiona kandydatów uczestniczących w losowaniu, kartki wkłada się do jednakowych kopert. Po wymieszaniu kopert losuje się jedną kopertę w przypadku losowania kandydata na Sołtysa lub losuje się ilość kopert brakujących do statutowego składu Rady Sołeckiej. Wylosowaną kopertę otwiera się, następnie po okazaniu kartki, odczytuje wylosowane nazwisko i imię. Z losowania sporządza się protokół.

6. W czynnościach losowania, mogą uczestniczyć kandydaci i mężowie zaufania.

§ 24.

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy mogą wnosić do Wójta Gminy Grybów pisemne protesty przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia określonych wyżej zasad głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów. O sposobie rozstrzygnięcia protestu Wójt zawiadamia wnoszącego protest w terminie 7 dni od daty wniesienia protestu.

3. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów, Wójt unieważnia wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 30 dni od daty unieważnienia.

ROZDZIAŁ

IV

Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej

§ 25.

1. Sołtys i poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, w drodze referendum, na wniosek co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wniosek o przeprowadzenie referendum kierowany jest do Wójta Gminy.

3. Referendum przeprowadza się w dzień wolny od pracy w terminie do dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku do Wójta Gminy.

4. Referendum polega na udzieleniu na karcie do głosowania, opatrzonej pieczęcią Urzędu Gminy Grybów, pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie dotyczące odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej.

5. Informacja o zamierzonym referendum w sprawie odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej powinna zawierać pytanie lub pytania a także uzasadnienie odwołania.

6. Wynik referendum jest rozstrzygający, jeżeli za odwołaniem Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej oddano więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, przy udziale w głosowaniu, co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

7. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania w odniesieniu do poszczególnego pytania nie zaznaczono żadnej odpowiedzi lub zaznaczono więcej niż jedną odpowiedź.

8. Ogłoszenie wyników referendum, rozstrzygającego o odwołaniu Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, oznacza zakończenie działalności Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 Wójt Gminy zarządza wybory.

10. Do przeprowadzenia referendum stosuje się odpowiednio zasady dotyczące wyborów zawarte w niniejszym Statucie.

§ 26.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu
- 2) śmierci,
- 2) odwołania.

2. W przypadkach określonych w ust. 1, Wójt w terminie dwóch miesięcy wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów na Sołtysa. Natomiast w przypadku Rady Sołeckiej mandat przypada kandydatowi, który uzyskał kolejny wynik wyborczy, a w przypadku braku kandydata lub niewyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, a liczba członków spadła poniżej minimalnego składu, Wójt Gminy Grybów w terminie 30 dni zarządza wybory

ROZDZIAŁ V

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 27.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do uchwalania corocznego planu finansowo-rzeczowego działalności Sołectwa, zwłaszcza w oparciu o środki finansowe przyznane mu w ramach budżetu Gminy i zgodnie z określonym w nim przeznaczeniem.

3. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone w szczególności na;

- 1) utrzymanie i remonty obiektów i urządzeń przekazanych Sołectwu w zarząd lub użytkowanie,
- 3) utrzymanie i remont dróg gminnych,
- 4) inne, gospodarcze, społeczne czy kulturalne potrzeby mieszkańców.

§ 28.

Sołectwo może dysponować następującymi środkami finansowymi:

- 1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środkami wydzielonymi jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim,
- 2) dochodami własnymi pochodzącymi z najmu lub dzierżawy obiektów, lokali lub gruntów będących w jego dyspozycji,
- 3) innymi dochodami.

§ 29.

1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu odrębnymi uchwałami Rady Gminy w ramach zwykłego zarządu.

2. W odniesieniu do przekazanego mu mienia Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie,
- 2) rozliczenia się z niego,
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 30.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

5. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub części orzeka Rada Gminy uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały Zebrania Wiejskiego.

6. W przypadku gdyby podjęta uchwała Zebrania wiejskiego groziła stratami dla Sołectwa lub Gminy, Wójt może wstrzymać jej wykonanie do chwili podjęcia uchwały przez Radę Gminy, nie dłużej jednak niż na okres jednego miesiąca.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 31.

Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy Grybów w trybie, w jakim następuje jego uchwalenie.

STATUT SOŁECTWA KĄCŁOWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. **Sołectwo Kąclowa** jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Grybów.

2. Nazwa wspólnoty samorządowej mieszkańców Kąclowej brzmi: Sołectwo Kąclowa.

3. Obszar Sołectwa Kąclowa wynosi 1424 ha.

§ 2.

Sołectwo Kąclowa funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz postanowień niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zadania organów Sołectwa.

§ 4.

1. Organy Sołectwa stanowią:

1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,

2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka mającą charakter opiniodawczy i doradczy w liczbie od 4 do 7 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

4. W razie wyboru nowego Sołtysa w trakcie kadencji organów sołectwa, kadencja nowego Sołtysa upływa wraz z kadencją Rady Sołeckiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

1. Do zadań Sołectwa należy:

1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców,

2) wspieranie działań zmierzających do poprawy jakości życia i zdrowia mieszkańców,

3) udział w inicjatywach dotyczących działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,

4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących mieszkańców, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, gospodarności i poszanowania mienia,

5) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 8) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 9) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

2. Zadania określone w ust. 1, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 5) wnioskowanie o przeprowadzenie przez organy Gminy konsultacji społecznych w sprawach o istotnym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

§ 6.

Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

§ 7.

1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 Zebranie powinno się odbyć w terminie 14 dni licząc od dnia żądania lub złożenia wniosku.

3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania powiadamia mieszkańców Sołectwa Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.

4. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo – finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy musi się odbyć nie później niż do 30 września.

§ 8.

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Prawo do głosowania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 9.

1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał jeżeli:

- 1) zostało prawidłowo zwołane oraz
- 2) uczestniczy w nim co najmniej 10 % osób uprawnionych lub odbywa się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

2. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa stanowi inaczej.

3. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 10.

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub za zgodą Zebrania wyznaczony członek Rady Sołeckiej.

2. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo – rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego,
- 2) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków funduszu sołeckiego,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa w formie zarządu lub użytkowania,
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla mieszkańców sprawach,
- 6) podejmowanie uchwał dotyczących kierunków działania Sołectwa.

§ 11.

1. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, proponowanie programu i przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 4) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu rocznego sprawozdania ze swej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej,
- 6) zwoływanie, proponowanie programu i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 7) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego oraz propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego,
- 8) inicjowanie i wspieranie wszelkich działań służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 9) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie,
- 10) przekazywanie w terminie 14 dni Wójtowi uchwał i protokołów z Zebrania Wiejskiego,
- 11) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Gminy,
- 12) wykonywanie zarządu składnikami mienia przekazanemu Sołectwu do korzystania.

§ 12.

1. Sołtys wykonuje swoje zadania przy pomocy działającej pod jego przewodnictwem Rady Sołeckiej.

2. Rada Sołecka:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na cele rozwojowe Sołectwa,

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa lub niemożliwości prowadzenia przez niego obrad, posiedzeniu przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez niego wskazany.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w roku.

5. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 13.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania do organów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec Sołectwa który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat.

3. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać osoba, której przysługuje czynne prawo wyborcze.

§ 14.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Grybów wyznaczając datę wyborów nie później niż 4 miesiące po zakończeniu ich kadencji na dzień ustawowo wolny od pracy.

2. Wójt Gminy ustala kalendarz wyborczy i siedziby Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 15.

1. Do przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy powołuje:

- 1) Sołecką Komisję Wyborczą w składzie 5 osób, w tym przewodniczącego Komisji, zastępcę przewodniczącego Komisji oraz członków.
- 2) Gminną Komisję Wyborczą w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego Komisji, zastępcę przewodniczącego Komisji oraz członka.

§ 16.

1. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem zasad głosowania zawartych w niniejszym statucie,
- 3) ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów i przekazanie wyników głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej,
- 5) przekazanie pozostałych materiałów z wyborów (kart wykorzystanych, kart niewykorzystanych, spisu wyborców, pieczęci) Wójtowi Gminy.

§ 17.

1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń (rejestrwanie) kandydatów na Sołtysów i członków Rady Sołeckiej,
- 2) sporządzenie list kandydatów, na których nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej,
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do wiadomości publicznej,
- 4) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie Sołeckim Komisjom Wyborczym,
- 5) przeprowadzenie losowania członków Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 6) przeprowadzenie wyborów,
- 7) przeprowadzenie losowania w celu wyboru Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej spośród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
- 8) przekazanie wyników głosowania Wójtowi.

2. Siedzibą Gminnej Komisji Wyborczej jest Urząd Gminy w Grybowie.

§ 18.

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

2. Kandydatów na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z 20 podpisami popierającymi tego kandydata.

3. Kandydatów do Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z 10 podpisami popierającymi tego kandydata.

4. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer ewidencyjny PESEL oraz wskazać czy jest to kandydat na Sołtysa czy członka Rady Sołeckiej.

5. Wyborca, udzielając poparcia, składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

6. Po upływie zgłaszania kandydatów, Gminna Komisja Wyborcza sporządza dla każdego Sołectwa listy kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w terminie podanym w kalendarzu wyborczym.

7. Jeżeli w ustalonym terminie nie zgłoszono żadnego kandydata na Sołtysa lub jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest mniejsza niż 4, Gminna Komisja Wyborcza wzywa niezwłocznie poprzez rozplakatowanie obwieszczeń do dokonania dodatkowych zgłoszeń w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości obwieszczenia.

8. Jeżeli w dodatkowym terminie nie zgłoszono wymaganej liczby kandydatów głosowania nie przeprowadza się, a Gminna Komisja Wyborcza powiadamia o tym niezwłocznie wyborców, informując w obwieszczeniu o przyczynach nieprzeprowadzania wyborów.

9. W przypadku o którym mowa w ust. 8 Wójt zarządza nowy termin wyborów dla sołectwa w terminie do trzech miesięcy od dnia, w którym wybory miały być przeprowadzone zgodnie z kalendarzem wyborczym.

§ 19.

1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Gminy Grybów.

3. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach ustalonych w kalendarzu wyborczym.

4. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.

5. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Urzędu Gminy Grybów, przelicza karty do głosowania ustalając ich liczbę a następnie pieczętuje je pieczęcią Urzędu Gminy Grybów.

6. Od chwili rozpoczęcia głosowania, do chwili jego zakończenia, w lokalu wyborczym powinno być obecnych minimum trzech członków Komisji, w tym Przewodniczący komisji lub Zastępca przewodniczącego. W lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członka Rady Sołeckiej. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

§ 20.

1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska jednego kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje się głos, w ilości nie większej od statutowego składu Rady Sołeckiej.

3. Po zakończeniu głosowania, Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

4. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców, liczbę wyborców którym wydano karty do głosowania. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

§ 21.

1. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata na Sołtysa, lub nie umieszczono znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) umieszczono znak "X" przy większej liczbie nazwisk niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa, lub gdy nie umieszczono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
- 3) brak jest pieczęci Urzędu Gminy Grybów

2. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

§ 22.

1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza protokół w dwóch egzemplarzach.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) liczbę oddanych głosów, czyli kart wrzuconych do urn przez wyborców

w tym:

- a) liczbę głosów ważnych,
- b) liczbę głosów nieważnych,
- 4) liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

3. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszyscy członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej obecni przy jego sporządzaniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu Gminnej Komisji Wyborczej oraz podaje wynik wyborów do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

5. Gminna Komisja Wyborcza przekazuje protokoły Wójtowi Gminy Grybów.

§ 23.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Przy jednakowej liczbie głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata na sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało równą ilość głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższyłoby jej statutowy skład, Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza komisyjne losowanie wśród kandydatów z tą samą ilością głosów.

4. Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie w terminie do 7 dni od dnia zakończenia głosowania, powiadamiając o tym fakcie zainteresowane osoby.

5. Losowanie przeprowadza się w ten sposób, że na odrębnych kartkach wpisuje się nazwiska i imiona kandydatów uczestniczących w losowaniu, kartki wkłada się do jednakowych kopert. Po wymieszaniu kopert losuje się jedną kopertę w przypadku losowania kandydata na Sołtysa lub losuje się ilość kopert brakujących do statutowego składu Rady Sołeckiej. Wylosowaną kopertę otwiera się, następnie po okazaniu kartki, odczytuje wylosowane nazwisko i imię. Z losowania sporządza się protokół.

6. W czynnościach losowania, mogą uczestniczyć kandydaci i mężowie zaufania.

§ 24.

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy mogą wnosić do Wójta Gminy Grybów pisemne protesty przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia określonych wyżej zasad głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów. O sposobie rozstrzygnięcia protestu Wójt zawiadamia wnoszącego protest w terminie 7 dni od daty wniesienia protestu.

3. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów, Wójt unieważnia wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 30 dni od daty unieważnienia.

ROZDZIAŁ

IV

Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej

§ 25.

1. Sołtys i poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, w drodze referendum, na wniosek co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wniosek o przeprowadzenie referendum kierowany jest do Wójta Gminy.

3. Referendum przeprowadza się w dzień wolny od pracy w terminie do dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku do Wójta Gminy.

4. Referendum polega na udzieleniu na karcie do głosowania, opatrzonej pieczęcią Urzędu Gminy Grybów, pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie dotyczące odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej.

5. Informacja o zamierzonym referendum w sprawie odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej powinna zawierać pytanie lub pytania a także uzasadnienie odwołania.

6. Wynik referendum jest rozstrzygający, jeżeli za odwołaniem Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej oddano więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, przy udziale w głosowaniu, co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

7. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania w odniesieniu do poszczególnego pytania nie zaznaczono żadnej odpowiedzi lub zaznaczono więcej niż jedną odpowiedź.

8. Ogłoszenie wyników referendum, rozstrzygającego o odwołaniu Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, oznacza zakończenie działalności Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 Wójt Gminy zarządza wybory.

10. Do przeprowadzenia referendum stosuje się odpowiednio zasady dotyczące wyborów zawarte w niniejszym Statucie.

§ 26.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu,
- 2) śmierci,
- 2) odwołania.

2. W przypadkach określonych w ust. 1, Wójt w terminie dwóch miesięcy wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów na Sołtysa. Natomiast w przypadku Rady Sołeckiej mandat przypada kandydatowi, który uzyskał kolejny wynik wyborczy, a w przypadku braku kandydata lub niewyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, a liczba członków spadła poniżej minimalnego składu, Wójt Gminy Grybów w terminie 30 dni zarządza wybory

ROZDZIAŁ V

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 27.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do uchwalania corocznego planu finansowo-rzeczowego działalności Sołectwa, zwłaszcza w oparciu o środki finansowe przyznane mu w ramach budżetu Gminy i zgodnie z określonym w nim przeznaczeniem.

3. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone w szczególności na;

- 1) utrzymanie i remonty obiektów i urządzeń przekazanych Sołectwu w zarząd lub użytkowanie,
- 3) utrzymanie i remont dróg gminnych,
- 4) inne, gospodarcze, społeczne czy kulturalne potrzeby mieszkańców.

§ 28.

Sołectwo może dysponować następującymi środkami finansowymi:

- 1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środkami wydzielonymi jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim,
- 2) dochodami własnymi pochodzącymi z najmu lub dzierżawy obiektów, lokali lub gruntów będących w jego dyspozycji,
- 3) innymi dochodami.

§ 29.

1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu odrębnymi uchwałami Rady Gminy w ramach zwykłego zarządu.

2. W odniesieniu do przekazanego mu mienia Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie,
- 2) rozliczenia się z niego,
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 30.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

5. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub części orzeka Rada Gminy uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały Zebrania Wiejskiego.

6. W przypadku gdyby podjęta uchwała Zebrania wiejskiego groziła stratami dla Sołectwa lub Gminy, Wójt może wstrzymać jej wykonanie do chwili podjęcia uchwały przez Radę Gminy, nie dłużej jednak niż na okres jednego miesiąca.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 31.

Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy Grybów w trybie, w jakim następuje jego uchwalenie.

STATUT SOŁECTWA KRUŻŁOWA WYŻNA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. **Sołectwo Krużłowa Wyżna** jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Grybów.

2. Nazwa wspólnoty samorządowej mieszkańców Krużłowej Wyżnej brzmi: Sołectwo Krużłowa Wyżna.

3. Obszar Sołectwa Krużłowa Wyżna wynosi 771 ha.

§ 2.

Sołectwo Krużłowa Wyżna funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz postanowień niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 4.

1. Organy Sołectwa stanowią:

1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,³

2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka mającą charakter opiniodawczy i doradczy w liczbie od 4 do 7 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

4. W razie wyboru nowego Sołtysa w trakcie kadencji organów sołectwa, kadencja nowego Sołtysa upływa wraz z kadencją Rady Sołeckiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

1. Do zadań Sołectwa należy:

1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców,

2) wspieranie działań zmierzających do poprawy jakości życia i zdrowia mieszkańców,

3) udział w inicjatywach dotyczących działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,

4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących mieszkańców, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, gospodarności i poszanowania mienia,

5) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 8) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 9) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

2. Zadania określone w ust. 1, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 5) wnioskowanie o przeprowadzenie przez organy Gminy konsultacji społecznych w sprawach o istotnym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

§ 6.

Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

§ 7.

1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 Zebranie powinno się odbyć w terminie 14 dni licząc od dnia żądania lub złożenia wniosku.

3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania powiadamia mieszkańców Sołectwa Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.

4. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo – finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy musi się odbyć nie później niż do 30 września.

§ 8.

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Prawo do głosowania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 9.

1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał jeżeli:

- 1) zostało prawidłowo zwołane oraz
- 2) uczestniczy w nim co najmniej 10 % osób uprawnionych lub odbywa się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

2. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa stanowi inaczej.

3. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 10.

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub za zgodą Zebrania wyznaczony członek Rady Sołeckiej.

2. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo – rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego,
- 2) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków funduszu sołeckiego,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa w formie zarządu lub użytkowania,
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla mieszkańców sprawach,
- 6) podejmowanie uchwał dotyczących kierunków działania Sołectwa.

§ 11.

1. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, proponowanie programu i przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 4) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu rocznego sprawozdania ze swej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej,
- 6) zwoływanie, proponowanie programu i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 7) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego oraz propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego,
- 8) inicjowanie i wspieranie wszelkich działań służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 9) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie,
- 10) przekazywanie w terminie 14 dni Wójtowi uchwał i protokołów z Zebrania Wiejskiego,
- 11) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Gminy,
- 12) wykonywanie zarządu składnikami mienia przekazanemu Sołectwu do korzystania.

§ 12.

1. Sołtys wykonuje swoje zadania przy pomocy działającej pod jego przewodnictwem Rady Sołeckiej.

2. Rada Sołecka:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na cele rozwojowe Sołectwa,

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa lub niemożliwości prowadzenia przez niego obrad, posiedzeniu przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez niego wskazany.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w roku.

5. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 13.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania do organów Sołectwa i członków Rady Sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec Sołectwa który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać osoba, której przysługuje czynne prawo wyborcze.

§ 14.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Grybów wyznaczając datę wyborów nie później niż 4 miesiące po zakończeniu ich kadencji na dzień ustawowo wolny od pracy.

2. Wójt Gminy ustala kalendarz wyborczy i siedziby Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 15.

1. Do przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy powołuje:

- 1) Sołecką Komisję Wyborczą w składzie 5 osób, w tym przewodniczącego Komisji, zastępcę przewodniczącego Komisji oraz członków.
- 2) Gminną Komisję Wyborczą w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego Komisji, zastępcę przewodniczącego Komisji oraz członka.

§ 16.

1. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem zasad głosowania zawartych w niniejszym statucie,
- 3) ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów i przekazanie wyników głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej,
- 5) przekazanie pozostałych materiałów z wyborów (kart wykorzystanych, kartnie wykorzystanych, spisu wyborców, pieczęci) Wójtowi Gminy.

§ 17.

1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń (rejestrwanie) kandydatów na Sołtysów i członków Rady Sołeckiej,
- 2) sporządzenie list kandydatów, na których nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej,
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do wiadomości publicznej,
- 4) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie Sołeckim Komisjom Wyborczym,
- 5) przeprowadzenie losowania członków Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 6) przeprowadzenie wyborów,
- 7) przeprowadzenie losowania w celu wyboru Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej spośród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
- 8) przekazanie wyników głosowania Wójtowi.

2. Siedzibą Gminnej Komisji Wyborczej jest Urząd Gminy w Grybowie.

§ 18.

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

2. Kandydatów na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z 20 podpisami popierającymi tego kandydata.

3. Kandydatów do Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z 10 podpisami popierającymi tego kandydata.

4. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer ewidencyjny PESEL oraz wskazać czy jest to kandydat na Sołtysa czy członka Rady Sołeckiej.

5. Wyborca, udzielając poparcia, składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

6. Po upływie zgłaszania kandydatów, Gminna Komisja Wyborcza sporządza dla każdego Sołectwa listy kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w terminie podanym w kalendarzu wyborczym.

7. Jeżeli w ustalonym terminie nie zgłoszono żadnego kandydata na Sołtysa lub jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest mniejsza niż 4, Gminna Komisja Wyborcza wzywa niezwłocznie poprzez rozplakatowanie obwieszczeń do dokonania dodatkowych zgłoszeń w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości obwieszczenia.

8. Jeżeli w dodatkowym terminie nie zgłoszono wymaganej liczby kandydatów głosowania nie przeprowadza się, a Gminna Komisja Wyborcza powiadamia o tym niezwłocznie wyborców, informując w obwieszczeniu o przyczynach nieprzeprowadzania wyborów.

9. W przypadku o którym mowa w ust. 8 Wójt zarządza nowy termin wyborów dla sołectwa w terminie do trzech miesięcy od dnia, w którym wybory miały być przeprowadzone zgodnie z kalendarzem wyborczym.

§ 19.

1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Gminy Grybów.

3. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach ustalonych w kalendarzu wyborczym.

4. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.

5. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Urzędu Gminy Grybów, przelicza karty do głosowania ustalając ich liczbę a następnie pieczętuje je pieczęcią Urzędu Gminy Grybów.

6. Od chwili rozpoczęcia głosowania, do chwili jego zakończenia, w lokalu wyborczym powinno być obecnych minimum trzech członków Komisji, w tym Przewodniczący komisji lub Zastępca przewodniczącego. W lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członka Rady Sołeckiej. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

§ 20.

1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska jednego kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje się głos, w ilości nie większej od statutowego składu Rady Sołeckiej.

3. Po zakończeniu głosowania, Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

4. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców, liczbę wyborców którym wydano karty do głosowania. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

§ 21.

1. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata na Sołtysa, lub nie umieszczono znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) umieszczono znak "X" przy większej liczbie nazwisk niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa, lub gdy nie umieszczono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
- 3) brak jest pieczęci Urzędu Gminy Grybów

2. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

§ 22.

1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza protokół w dwóch egzemplarzach.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) liczbę oddanych głosów, czyli kart wrzuconych do urn przez wyborców

w tym:

- a) liczbę głosów ważnych,
- b) liczbę głosów nieważnych,
- 4) liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

3. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszyscy członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej obecni przy jego sporządzaniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu Gminnej Komisji Wyborczej oraz podaje wynik wyborów do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

5. Gminna Komisja Wyborcza przekazuje protokoły Wójtowi Gminy Grybów.

§ 23.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Przy jednakowej liczbie głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata na sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało równą ilość głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższyłoby jej statutowy skład, Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza komisyjne losowanie wśród kandydatów z tą samą ilością głosów.

4. Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie w terminie do 7 dni od dnia zakończenia głosowania, powiadamiając o tym fakcie zainteresowane osoby.

5. Losowanie przeprowadza się w ten sposób, że na odrębnych kartkach wpisuje się nazwiska i imiona kandydatów uczestniczących w losowaniu, kartki wkłada się do jednakowych kopert. Po wymieszaniu kopert losuje się jedną kopertę w przypadku losowania kandydata na Sołtysa lub losuje się ilość kopert brakujących do statutowego składu Rady Sołeckiej. Wylosowaną kopertę otwiera się, następnie po okazaniu kartki, odczytuje wylosowane nazwisko i imię. Z losowania sporządza się protokół.

6. W czynnościach losowania, mogą uczestniczyć kandydaci i mężowie zaufania.

§ 24.

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy mogą wnosić do Wójta Gminy Grybów pisemne protesty przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia określonych wyżej zasad głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów. O sposobie rozstrzygnięcia protestu Wójt zawiadamia wnoszącego protest w terminie 7 dni od daty wniesienia protestu.

3. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów, Wójt unieważnia wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 30 dni od daty unieważnienia.

ROZDZIAŁ

IV

Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej

§ 25.

1. Sołtys i poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, w drodze referendum, na wniosek co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wniosek o przeprowadzenie referendum kierowany jest do Wójta Gminy.

3. Referendum przeprowadza się w dzień wolny od pracy w terminie do dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku do Wójta Gminy.

4. Referendum polega na udzieleniu na karcie do głosowania, opatrzonej pieczęcią Urzędu Gminy Grybów, pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie dotyczące odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej.

5. Informacja o zamierzonym referendume w sprawie odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej powinna zawierać pytanie lub pytania a także uzasadnienie odwołania.

6. Wynik referendum jest rozstrzygający, jeżeli za odwołaniem Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej oddano więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, przy udziale w głosowaniu, co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

7. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania w odniesieniu do poszczególnego pytania nie zaznaczono żadnej odpowiedzi lub zaznaczono więcej niż jedną odpowiedź.

8. Ogłoszenie wyników referendum, rozstrzygającego o odwołaniu Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, oznacza zakończenie działalności Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 Wójt Gminy zarządza wybory.

10. Do przeprowadzenia referendum stosuje się odpowiednio zasady dotyczące wyborów zawarte w niniejszym Statucie.

§ 26.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu
- 2) śmierci,
- 2) odwołania.

2. W przypadkach określonych w ust. 1, Wójt w terminie dwóch miesięcy wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów na Sołtysa. Natomiast w przypadku Rady Sołeckiej mandat przypada kandydatowi, który uzyskał kolejny wynik wyborczy, a w przypadku braku kandydata lub niewyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, a liczba członków spadła poniżej minimalnego składu, Wójt Gminy Grybów w terminie 30 dni zarządza wybory

ROZDZIAŁ V

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 27.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do uchwalania corocznego planu finansowo-rzeczowego działalności Sołectwa, zwłaszcza w oparciu o środki finansowe przyznane mu w ramach budżetu Gminy i zgodnie z określonym w nim przeznaczeniem.

3. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone w szczególności na;

- 1) utrzymanie i remonty obiektów i urządzeń przekazanych Sołectwu w zarząd lub użytkowanie,
- 3) utrzymanie i remont dróg gminnych,
- 4) inne, gospodarcze, społeczne czy kulturalne potrzeby mieszkańców.

§ 28.

Sołectwo może dysponować następującymi środkami finansowymi:

- 1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środkami wydzielonymi jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim,
- 2) dochodami własnymi pochodzącymi z najmu lub dzierżawy obiektów, lokali lub gruntów będących w jego dyspozycji,
- 3) innymi dochodami.

§ 29.

1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu odrębnymi uchwałami Rady Gminy w ramach zwykłego zarządu.

2. W odniesieniu do przekazanego mu mienia Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie,
- 2) rozliczenia się z niego,
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 30.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

5. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub części orzeka Rada Gminy uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały Zebrania Wiejskiego.

6. W przypadku gdyby podjęta uchwała Zebrania wiejskiego groziła stratami dla Sołectwa lub Gminy, Wójt może wstrzymać jej wykonanie do chwili podjęcia uchwały przez Radę Gminy, nie dłużej jednak niż na okres jednego miesiąca.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 31.

Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy Grybów, w trybie w jakim następuje jego uchwalenie.

STATUT SOŁECTWA KRUŻŁOWA NIŻNA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. **Sołectwo Krużłowa Niżna** jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Grybów.

2. Nazwa wspólnoty samorządowej mieszkańców Krużłowej Niżnej brzmi: **Sołectwo Krużłowa Niżna**.

3. Obszar Sołectwa Krużłowa Niżna wynosi 526 ha.

§ 2.

Sołectwo Krużłowa Niżna funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz postanowień niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 4.

1. Organy Sołectwa stanowią:

1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,

2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka mającą charakter opiniodawczy i doradczy w liczbie od 4 do 7 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

4. W razie wyboru nowego Sołtysa w trakcie kadencji organów sołectwa, kadencja nowego Sołtysa upływa wraz z kadencją Rady Sołeckiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

1. Do zadań Sołectwa należy:

1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców,

2) wspieranie działań zmierzających do poprawy jakości życia i zdrowia mieszkańców,

3) udział w inicjatywach dotyczących działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,

4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących mieszkańców, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, gospodarności i poszanowania mienia,

5) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 8) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 9) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

2. Zadania określone w ust. 1, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 5) wnioskowanie o przeprowadzenie przez organy Gminy konsultacji społecznych w sprawach o istotnym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

§ 6.

Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

§ 7.

1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 Zebranie powinno się odbyć w terminie 14 dni licząc od dnia żądania lub złożenia wniosku.

3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania powiadamia mieszkańców Sołectwa Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.

4. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo – finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy musi się odbyć nie później niż do 30 września.

§ 8.

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Prawo do głosowania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 9.

1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał jeżeli:

- 1) zostało prawidłowo zwołane oraz
- 2) uczestniczy w nim co najmniej 10 % osób uprawnionych lub odbywa się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

2. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa stanowi inaczej.

3. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 10.

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub za zgodą Zebrania wyznaczony członek Rady Sołeckiej.

2. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo – rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego,
- 2) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków funduszu sołeckiego,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa w formie zarządu lub użytkowania,
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla mieszkańców sprawach,
- 6) podejmowanie uchwał dotyczących kierunków działania Sołectwa.

§ 11.

1. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, proponowanie programu i przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 4) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu rocznego sprawozdania ze swej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej,
- 6) zwoływanie, proponowanie programu i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 7) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego oraz propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego,
- 8) inicjowanie i wspieranie wszelkich działań służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 9) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie,
- 10) przekazywanie w terminie 14 dni Wójtowi uchwał i protokołów z Zebrania Wiejskiego,
- 11) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Gminy,
- 12) wykonywanie zarządu składnikami mienia przekazanemu Sołectwu do korzystania.

§ 12.

1. Sołtys wykonuje swoje zadania przy pomocy działającej pod jego przewodnictwem Rady Sołeckiej.

2. Rada Sołecka:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na cele rozwojowe Sołectwa,

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa lub niemożliwości prowadzenia przez niego obrad, posiedzeniu przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez niego wskazany.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w roku.

5. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 13.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania do organów Sołectwa i członków Rady Sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec Sołectwa który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać osoba, której przysługuje czynne prawo wyborcze.

§ 14.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Grybów wyznaczając datę wyborów nie później niż 4 miesiące po zakończeniu ich kadencji na dzień ustawowo wolny od pracy.

2. Wójt Gminy ustala kalendarz wyborczy i siedziby Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 15.

1. Do przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy powołuje:

- 1) Sołecką Komisję Wyborczą w składzie 5 osób, w tym przewodniczącego Komisji, zastępcę przewodniczącego Komisji oraz członków.
- 2) Gminną Komisję Wyborczą w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego Komisji, zastępcę przewodniczącego Komisji oraz członka.

§ 16.

1. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem zasad głosowania zawartych w niniejszym statucie,
- 3) ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów i przekazanie wyników głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej,
- 5) przekazanie pozostałych materiałów z wyborów (kart wykorzystanych, kart niewykorzystanych, spisu wyborców, pieczęci) Wójtowi Gminy.

§ 17.

1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń (rejestrowanie) kandydatów na Sołtysów i członków Rady Sołeckiej,
- 2) sporządzenie list kandydatów, na których nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej,
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do wiadomości publicznej,
- 4) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie Sołeckim Komisjom Wyborczym,
- 5) przeprowadzenie losowania członków Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 6) przeprowadzenie wyborów,
- 7) przeprowadzenie losowania w celu wyboru Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej spośród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
- 8) przekazanie wyników głosowania Wójtowi.

2. Siedzibą Gminnej Komisji Wyborczej jest Urząd Gminy w Grybowie.

§ 18.

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

2. Kandydatów na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z 20 podpisami popierającymi tego kandydata.

3. Kandydatów do Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z 10 podpisami popierającymi tego kandydata.

4. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer ewidencyjny PESEL oraz wskazać czy jest to kandydat na Sołtysa czy członka Rady Sołeckiej.

5. Wyborca, udzielając poparcia, składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

6. Po upływie zgłaszania kandydatów, Gminna Komisja Wyborcza sporządza dla każdego Sołectwa listy kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w terminie podanym w kalendarzu wyborczym.

7. Jeżeli w ustalonym terminie nie zgłoszono żadnego kandydata na Sołtysa lub jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest mniejsza niż 4, Gminna Komisja Wyborcza wzywa niezwłocznie poprzez rozplakatowanie obwieszczeń do dokonania dodatkowych zgłoszeń w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości obwieszczenia.

8. Jeżeli w dodatkowym terminie nie zgłoszono wymaganej liczby kandydatów głosowania nie przeprowadza się, a Gminna Komisja Wyborcza powiadamia o tym niezwłocznie wyborców, informując w obwieszczeniu o przyczynach nieprzeprowadzania wyborów.

9. W przypadku o którym mowa w ust. 8 Wójt zarządza nowy termin wyborów dla sołectwa w terminie do trzech miesięcy od dnia, w którym wybory miały być przeprowadzone zgodnie z kalendarzem wyborczym.

§ 19.

1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Gminy Grybów.

3. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach ustalonych w kalendarzu wyborczym.

4. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.

5. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Urzędu Gminy Grybów, przelicza karty do głosowania ustalając ich liczbę a następnie pieczętuje je pieczęcią Urzędu Gminy Grybów.

6. Od chwili rozpoczęcia głosowania, do chwili jego zakończenia, w lokalu wyborczym powinno być obecnych minimum trzech członków Komisji w tym Przewodniczący komisji lub Zastępca przewodniczącego. W lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członka Rady Sołeckiej. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

§ 20.

1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska jednego kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje się głos, w ilości nie większej od statutowego składu Rady Sołeckiej.

3. Po zakończeniu głosowania, Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

4. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców, liczbę wyborców którym wydano karty do głosowania. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

§ 21.

1. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata na Sołtysa, lub nie umieszczono znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) umieszczono znak "X" przy większej liczbie nazwisk niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa, lub gdy nie umieszczono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
- 3) brak jest pieczęci Urzędu Gminy Grybów

2. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

§ 22.

1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza protokół w dwóch egzemplarzach.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) liczbę oddanych głosów, czyli kart wrzuconych do urn przez wyborców

w tym:

- a) liczbę głosów ważnych,
- b) liczbę głosów nieważnych,
- 4) liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

3. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszyscy członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej obecni przy jego sporządzaniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu Gminnej Komisji Wyborczej oraz podaje wynik wyborów do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

5. Gminna Komisja Wyborcza przekazuje protokoły Wójtowi Gminy Grybów.

§ 23.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Przy jednakowej liczbie głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata na sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało równą ilość głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższyłoby jej statutowy skład, Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza komisyjne losowanie wśród kandydatów z tą samą ilością głosów.

4. Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie w terminie do 7 dni od dnia zakończenia głosowania, powiadamiając o tym fakcie zainteresowane osoby.

5. Losowanie przeprowadza się w ten sposób, że na odrębnych kartkach wpisuje się nazwiska i imiona kandydatów uczestniczących w losowaniu, kartki wkłada się do jednakowych kopert. Po wymieszaniu kopert losuje się jedną kopertę w przypadku losowania kandydata na Sołtysa lub losuje się ilość kopert brakujących do statutowego składu Rady Sołeckiej. Wylosowaną kopertę otwiera się, następnie po okazaniu kartki, odczytuje wylosowane nazwisko i imię. Z losowania sporządza się protokół.

6. W czynnościach losowania, mogą uczestniczyć kandydaci i mężowie zaufania.

§ 24.

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy mogą wnosić do Wójta Gminy Grybów pisemne protesty przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia określonych wyżej zasad głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów. O sposobie rozstrzygnięcia protestu Wójt zawiadamia wnoszącego protest w terminie 7 dni od daty wniesienia protestu.

3. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów, Wójt unieważnia wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 30 dni od daty unieważnienia.

ROZDZIAŁ

IV

Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej

§ 25.

1. Sołtys i poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, w drodze referendum, na wniosek co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wniosek o przeprowadzenie referendum kierowany jest do Wójta Gminy.

3. Referendum przeprowadza się w dzień wolny od pracy w terminie do dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku do Wójta Gminy.

4. Referendum polega na udzieleniu na karcie do głosowania, opatrzonej pieczęcią Urzędu Gminy Grybów, pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie dotyczące odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej.

5. Informacja o zamierzonym referendum w sprawie odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej powinna zawierać pytanie lub pytania a także uzasadnienie odwołania.

6. Wynik referendum jest rozstrzygający, jeżeli za odwołaniem Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej oddano więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, przy udziale w głosowaniu, co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

7. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania w odniesieniu do poszczególnego pytania nie zaznaczono żadnej odpowiedzi lub zaznaczono więcej niż jedną odpowiedź.

8. Ogłoszenie wyników referendum, rozstrzygającego o odwołaniu Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, oznacza zakończenie działalności Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 Wójt Gminy zarządza wybory.

10. Do przeprowadzenia referendum stosuje się odpowiednio zasady dotyczące wyborów zawarte w niniejszym Statucie.

§ 26.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu
- 2) śmierci,
- 2) odwołania.

2. W przypadkach określonych w ust. 1, Wójt w terminie dwóch miesięcy wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów na Sołtysa. Natomiast w przypadku Rady Sołeckiej mandat przypada kandydatowi, który uzyskał kolejny wynik wyborczy, a w przypadku braku kandydata lub niewyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, a liczba członków spadła poniżej minimalnego składu, Wójt Gminy Grybów w terminie 30 dni zarządza wybory

ROZDZIAŁ V

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 27.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do uchwalania corocznego planu finansowo-rzeczowego działalności Sołectwa, zwłaszcza w oparciu o środki finansowe przyznane mu w ramach budżetu Gminy i zgodnie z określonym w nim przeznaczeniem.

3. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone w szczególności na;

- 1) utrzymanie i remonty obiektów i urządzeń przekazanych Sołectwu w zarząd lub użytkowanie,
- 3) utrzymanie i remont dróg gminnych,
- 4) inne, gospodarcze, społeczne czy kulturalne potrzeby mieszkańców.

§ 28.

Sołectwo może dysponować następującymi środkami finansowymi:

- 1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środkami wydzielonymi jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim,
- 2) dochodami własnymi pochodzącymi z najmu lub dzierżawy obiektów, lokali lub gruntów będących w jego dyspozycji,
- 3) innymi dochodami.

§ 29.

1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu odrębnymi uchwałami Rady Gminy w ramach zwykłego zarządu.

2. W odniesieniu do przekazanego mu mienia Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie,
- 2) rozliczenia się z niego,
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa.

§ 30.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

5. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub części orzeka Rada Gminy uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały Zebrania Wiejskiego.

6. W przypadku gdyby podjęta uchwała Zebrania wiejskiego groziła stratami dla Sołectwa lub Gminy, Wójt może wstrzymać jej wykonanie do chwili podjęcia uchwały przez Radę Gminy, nie dłużej jednak niż na okres jednego miesiąca.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 31.

Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy Grybów, w trybie w jakim następuje jego uchwalenie.

STATUT SOŁECTWA POLNA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. **Sołectwo Polna** jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Grybów.

2. Nazwa wspólnoty samorządowej mieszkańców Polnej brzmi: Sołectwo Polna.

3. Obszar Sołectwa Polna wynosi 660 ha.

§ 2.

Sołectwo Polna funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz postanowień niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zadania organów Sołectwa.

§ 4.

1. Organy Sołectwa stanowią:

1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,

2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka mającą charakter opiniodawczy i doradczy w liczbie od 4 do 7 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

4. W razie wyboru nowego Sołtysa w trakcie kadencji organów sołectwa, kadencja nowego Sołtysa upływa wraz z kadencją Rady Sołeckiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

1. Do zadań Sołectwa należy:

1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców,

2) wspieranie działań zmierzających do poprawy jakości życia i zdrowia mieszkańców,

3) udział w inicjatywach dotyczących działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,

4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących mieszkańców, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, gospodarności i poszanowania mienia,

5) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 8) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 9) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

2. Zadania określone w ust. 1, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 5) wnioskowanie o przeprowadzenie przez organy Gminy konsultacji społecznych w sprawach o istotnym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

§ 6.

Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym Sołectwa.

§ 7.

1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 Zebranie powinno się odbyć w terminie 14 dni licząc od dnia żądania lub złożenia wniosku.

3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania powiadamia mieszkańców Sołectwa Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.

4. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo – finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy musi się odbyć nie później niż do 30 września.

§ 8.

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Prawo do głosowania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 9.

1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał jeżeli:

- 1) zostało prawidłowo zwołane oraz
- 2) uczestniczy w nim co najmniej 10 % osób uprawnionych lub odbywa się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

2. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa stanowi inaczej.

3. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 10.

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub za zgodą Zebrania wyznaczony członek Rady Sołeckiej.

2. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo – rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego,
- 2) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków funduszu sołeckiego,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa w formie zarządu lub użytkowania,
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla mieszkańców sprawach,
- 6) podejmowanie uchwał dotyczących kierunków działania Sołectwa.

§ 11.

1. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, proponowanie programu i przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 4) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu rocznego sprawozdania ze swej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej,
- 6) zwoływanie, proponowanie programu i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 7) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego oraz propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego,
- 8) inicjowanie i wspieranie wszelkich działań służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 9) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie,
- 10) przekazywanie w terminie 14 dni Wójtowi uchwał i protokołów z Zebrania Wiejskiego,
- 11) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Gminy,
- 12) wykonywanie zarządu składnikami mienia przekazanemu Sołectwu do korzystania.

§ 12.

1. Sołtys wykonuje swoje zadania przy pomocy działającej pod jego przewodnictwem Rady Sołeckiej.

2. Rada Sołecka:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na cele rozwojowe Sołectwa,

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa lub niemożliwości prowadzenia przez niego obrad, posiedzeniu przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez niego wskazany.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w roku.

5. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 13.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania do organów Sołectwa i członków Rady Sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec Sołectwa który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać osoba, której przysługuje czynne prawo wyborcze.

§ 14.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Grybów wyznaczając datę wyborów nie później niż 4 miesiące po zakończeniu ich kadencji na dzień ustawowo wolny od pracy.

2. Wójt Gminy ustala kalendarz wyborczy i siedziby Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 15.

1. Do przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy powołuje:

- 1) Sołecką Komisję Wyborczą w składzie 5 osób, w tym przewodniczącego Komisji, zastępcę przewodniczącego Komisji oraz członków.
- 2) Gminną Komisję Wyborczą w składzie 3 osób w tym przewodniczącego Komisji, zastępcę przewodniczącego Komisji oraz członka.

§ 16.

1. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem zasad głosowania zawartych w niniejszym statucie,
- 3) ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów i przekazanie wyników głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej,
- 5) przekazanie pozostałych materiałów z wyborów (kart wykorzystanych, kart niewykorzystanych, spisu wyborców, pieczęci) Wójtowi Gminy.

§ 17.

1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń (rejestrwanie) kandydatów na Sołtysów i członków Rady Sołeckiej,
- 2) sporządzenie list kandydatów, na których nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej,
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do wiadomości publicznej,
- 4) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie Sołeckim Komisjom Wyborczym,
- 5) przeprowadzenie losowania członków Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 6) przeprowadzenie wyborów,
- 7) przeprowadzenie losowania w celu wyboru Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej spośród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
- 8) przekazanie wyników głosowania Wójtowi.

2. Siedzibą Gminnej Komisji Wyborczej jest Urząd Gminy w Grybowie.

§ 18.

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

2. Kandydatów na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z 20 podpisami popierającymi tego kandydata.

3. Kandydatów do Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z 10 podpisami popierającymi tego kandydata.

4. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer ewidencyjny PESEL oraz wskazać czy jest to kandydat na Sołtysa czy członka Rady Sołeckiej.

5. Wyborca, udzielając poparcia, składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

6. Po upływie zgłaszania kandydatów, Gminna Komisja Wyborcza sporządza dla każdego Sołectwa listy kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w terminie podanym w kalendarzu wyborczym.

7. Jeżeli w ustalonym terminie nie zgłoszono żadnego kandydata na Sołtysa lub jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest mniejsza niż 4, Gminna Komisja Wyborcza wzywa niezwłocznie poprzez rozplakatowanie obwieszczeń do dokonania dodatkowych zgłoszeń w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości obwieszczenia.

8. Jeżeli w dodatkowym terminie nie zgłoszono wymaganej liczby kandydatów głosowania nie przeprowadza się, a Gminna Komisja Wyborcza powiadamia o tym niezwłocznie wyborców, informując w obwieszczeniu o przyczynach nieprzeprowadzania wyborów.

9. W przypadku o którym mowa w ust. 8 Wójt zarządza nowy termin wyborów dla sołectwa w terminie do trzech miesięcy od dnia, w którym wybory miały być przeprowadzone zgodnie z kalendarzem wyborczym.

§ 19.

1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Gminy Grybów.

3. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach ustalonych w kalendarzu wyborczym.

4. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.

5. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Urzędu Gminy Grybów, przelicza karty do głosowania ustalając ich liczbę a następnie pieczętuje je pieczęcią Urzędu Gminy Grybów.

6. Od chwili rozpoczęcia głosowania, do chwili jego zakończenia, w lokalu wyborczym powinno być obecnych minimum trzech członków Komisji w tym Przewodniczący komisji lub Zastępca przewodniczącego. W lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członka Rady Sołeckiej. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

§ 20.

1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska jednego kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje się głos, w ilości nie większej od statutowego składu Rady Sołeckiej.

3. Po zakończeniu głosowania, Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

4. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców, liczbę wyborców którym wydano karty do głosowania. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

§ 21.

1. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata na Sołtysa, lub nie umieszczono znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) umieszczono znak "X" przy większej liczbie nazwisk niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa, lub gdy nie umieszczono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
- 3) brak jest pieczęci Urzędu Gminy Grybów

2. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

§ 22.

1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza protokół w dwóch egzemplarzach.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) liczbę oddanych głosów, czyli kart wrzuconych do urn przez wyborców

w tym:

- a) liczbę głosów ważnych,
- b) liczbę głosów nieważnych,
- 4) liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

3. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszyscy członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej obecni przy jego sporządzaniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu Gminnej Komisji Wyborczej oraz podaje wynik wyborów do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

5. Gminna Komisja Wyborcza przekazuje protokoły Wójtowi Gminy Grybów.

§ 23.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Przy jednakowej liczbie głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata na sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało równą ilość głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższyłoby jej statutowy skład, Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza komisyjne losowanie wśród kandydatów z tą samą ilością głosów.

4. Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie w terminie do 7 dni od dnia zakończenia głosowania, powiadamiając o tym fakcie zainteresowane osoby.

5. Losowanie przeprowadza się w ten sposób, że na odrębnych kartkach wpisuje się nazwiska i imiona kandydatów uczestniczących w losowaniu, kartki wkłada się do jednakowych kopert. Po wymieszaniu kopert losuje się jedną kopertę w przypadku losowania kandydata na Sołtysa lub losuje się ilość kopert brakujących do statutowego składu Rady Sołeckiej. Wylosowaną kopertę otwiera się, następnie po okazaniu kartki, odczytuje wylosowane nazwisko i imię. Z losowania sporządza się protokół.

6. W czynnościach losowania, mogą uczestniczyć kandydaci i mężowie zaufania.

§ 24.

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy mogą wnosić do Wójta Gminy Grybów pisemne protesty przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia określonych wyżej zasad głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów. O sposobie rozstrzygnięcia protestu Wójt zawiadamia wnoszącego protest w terminie 7 dni od daty wniesienia protestu.

3. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów, Wójt unieważnia wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 30 dni od daty unieważnienia.

ROZDZIAŁ

IV

Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej

§ 25.

1. Sołtys i poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, w drodze referendum, na wniosek co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wniosek o przeprowadzenie referendum kierowany jest do Wójta Gminy.

3. Referendum przeprowadza się w dzień wolny od pracy w terminie do dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku do Wójta Gminy.

4. Referendum polega na udzieleniu na karcie do głosowania, opatrzonej pieczęcią Urzędu Gminy Grybów, pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie dotyczące odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej.

5. Informacja o zamierzonym referendum w sprawie odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej powinna zawierać pytanie lub pytania a także uzasadnienie odwołania.

6. Wynik referendum jest rozstrzygający, jeżeli za odwołaniem Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej oddano więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, przy udziale w głosowaniu, co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

7. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania w odniesieniu do poszczególnego pytania nie zaznaczono żadnej odpowiedzi lub zaznaczono więcej niż jedną odpowiedź.

8. Ogłoszenie wyników referendum, rozstrzygającego o odwołaniu Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, oznacza zakończenie działalności Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 Wójt Gminy zarządza wybory.

10. Do przeprowadzenia referendum stosuje się odpowiednio zasady dotyczące wyborów zawarte w niniejszym Statucie.

§ 26.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu
- 2) śmierci,
- 2) odwołania.

2. W przypadkach określonych w ust. 1, Wójt w terminie dwóch miesięcy wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów na Sołtysa. Natomiast w przypadku Rady Sołeckiej mandat przypada kandydatowi, który uzyskał kolejny wynik wyborczy, a w przypadku braku kandydata lub niewyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, a liczba członków spadła poniżej minimalnego składu, Wójt Gminy Grybów w terminie 30 dni zarządza wybory

Rozdział V

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 27.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do uchwalania corocznego planu finansowo-rzeczowego działalności Sołectwa, zwłaszcza w oparciu o środki finansowe przyznane mu w ramach budżetu Gminy i zgodnie z określonym w nim przeznaczeniem.

3. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone w szczególności na;

- 1) utrzymanie i remonty obiektów i urządzeń przekazanych Sołectwu w zarząd lub użytkowanie,
- 3) utrzymanie i remont dróg gminnych,
- 4) inne, gospodarcze, społeczne czy kulturalne potrzeby mieszkańców.

§ 28.

Sołectwo może dysponować następującymi środkami finansowymi:

- 1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środkami wydzielonymi jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim,
- 2) dochodami własnymi pochodzącymi z najmu lub dzierżawy obiektów, lokali lub gruntów będących w jego dyspozycji,
- 3) innymi dochodami.

§ 29.

1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu odrębnymi uchwałami Rady Gminy w ramach zwykłego zarządu.

2. W odniesieniu do przekazanego mu mienia Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

§ 30.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

5. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub części orzeka Rada Gminy uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały Zebrania Wiejskiego.

6. W przypadku gdyby podjęta uchwała Zebrania wiejskiego groziła stratami dla Sołectwa lub Gminy, Wójt może wstrzymać jej wykonanie do chwili podjęcia uchwały przez Radę Gminy, nie dłużej jednak niż na okres jednego miesiąca.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 31.

Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy Grybów w trybie, w jakim następuje jego uchwalenie.

STATUT SOŁECTWA PTASZKOWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. **Sołectwo Ptaszkowa** jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Grybów.

2. Nazwa wspólnoty samorządowej mieszkańców Ptaszkowej brzmi: Sołectwo Ptaszkowa.

3. Obszar Sołectwa Ptaszkowa wynosi 1817 ha.

§ 2.

Sołectwo Ptaszkowa funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz postanowień niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 4.

1. Organy Sołectwa stanowią:

1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,

2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka mającą charakter opiniodawczy i doradczy w liczbie od 4 do 7 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

4. W razie wyboru nowego Sołtysa w trakcie kadencji organów sołectwa, kadencja nowego Sołtysa upływa wraz z kadencją Rady Sołeckiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

1. Do zadań Sołectwa należy:

1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców,

2) wspieranie działań zmierzających do poprawy jakości życia i zdrowia mieszkańców,

3) udział w inicjatywach dotyczących działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,

4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących mieszkańców, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, gospodarności i poszanowania mienia,

5) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 8) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 9) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

2. Zadania określone w ust. 1, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 5) wnioskowanie o przeprowadzenie przez organy Gminy konsultacji społecznych w sprawach o istotnym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

§ 6.

Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

§ 7.

1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 Zebranie powinno się odbyć w terminie 14 dni licząc od dnia żądania lub złożenia wniosku.

3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania powiadamia mieszkańców Sołectwa Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.

4. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo – finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy musi się odbyć nie później niż do 30 września.

§ 8.

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Prawo do głosowania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 9.

1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał jeżeli:

- 1) zostało prawidłowo zwołane oraz
- 2) uczestniczy w nim co najmniej 10 % osób uprawnionych lub odbywa się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

2. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa stanowi inaczej.

3. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 10.

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub za zgodą Zebrania wyznaczony członek Rady Sołeckiej.

2. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo – rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego,
- 2) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków funduszu sołeckiego,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa w formie zarządu lub użytkowania,
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla mieszkańców sprawach,
- 6) podejmowanie uchwał dotyczących kierunków działania Sołectwa.

§ 11.

1. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, proponowanie programu i przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 4) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu rocznego sprawozdania ze swej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej,
- 6) zwoływanie, proponowanie programu i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 7) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego oraz propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego,
- 8) inicjowanie i wspieranie wszelkich działań służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 9) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie,
- 10) przekazywanie w terminie 14 dni Wójtowi uchwał i protokołów z Zebrania Wiejskiego,
- 11) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Gminy,
- 12) wykonywanie zarządu składnikami mienia przekazanemu Sołectwu do korzystania.

§ 12.

1. Sołtys wykonuje swoje zadania przy pomocy działającej pod jego przewodnictwem Rady Sołeckiej.

2. Rada Sołecka:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na cele rozwojowe Sołectwa,

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa lub niemożliwości prowadzenia przez niego obrad, posiedzeniu przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez niego wskazany.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w roku.

5. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 13.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania do organów Sołectwa i członków Rady Sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec Sołectwa który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać osoba, której przysługuje czynne prawo wyborcze.

§ 14.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Grybów wyznaczając datę wyborów nie później niż 4 miesiące po zakończeniu ich kadencji na dzień ustawowo wolny od pracy.

2. Wójt Gminy ustala kalendarz wyborczy i siedziby Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 15.

1. Do przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy powołuje:

- 1) Sołecką Komisję Wyborczą w składzie 5 osób, w tym przewodniczącego Komisji, zastępcę przewodniczącego Komisji oraz członków.
- 2) Gminną Komisję Wyborczą w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego Komisji, zastępcę przewodniczącego Komisji oraz członka.

§ 16.

1. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem zasad głosowania zawartych w niniejszym statucie,
- 3) ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów i przekazanie wyników głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej,
- 5) przekazanie pozostałych materiałów z wyborów (kart wykorzystanych, kart niewykorzystanych, spisu wyborców, pieczęci) Wójtowi Gminy.

§ 17.

1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń (rejestrowanie) kandydatów na Sołtysów i członków Rady Sołeckiej,
- 2) sporządzenie list kandydatów, na których nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej,
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do wiadomości publicznej,
- 4) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie Sołeckim Komisjom Wyborczym,
- 5) przeprowadzenie losowania członków Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 6) przeprowadzenie wyborów,
- 7) przeprowadzenie losowania w celu wyboru Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej spośród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
- 8) przekazanie wyników głosowania Wójtowi.

2. Siedzibą Gminnej Komisji Wyborczej jest Urząd Gminy w Grybowie.

§ 18.

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

2. Kandydatów na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z 20 podpisami popierającymi tego kandydata.

3. Kandydatów do Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z 10 podpisami popierającymi tego kandydata.

4. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer ewidencyjny PESEL oraz wskazać czy jest to kandydat na Sołtysa czy członka Rady Sołeckiej.

5. Wyborca, udzielając poparcia, składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

6. Po upływie zgłaszania kandydatów, Gminna Komisja Wyborcza sporządza dla każdego Sołectwa listy kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w terminie podanym w kalendarzu wyborczym.

7. Jeżeli w ustalonym terminie nie zgłoszono żadnego kandydata na Sołtysa lub jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest mniejsza niż 4, Gminna Komisja Wyborcza wzywa niezwłocznie poprzez rozplakatowanie obwieszczeń do dokonania dodatkowych zgłoszeń w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości obwieszczenia.

8. Jeżeli w dodatkowym terminie nie zgłoszono wymaganej liczby kandydatów głosowania nie przeprowadza się, a Gminna Komisja Wyborcza powiadamia o tym niezwłocznie wyborców, informując w obwieszczeniu o przyczynach nieprzeprowadzania wyborów.

9. W przypadku o którym mowa w ust. 8 Wójt zarządza nowy termin wyborów dla sołectwa w terminie do trzech miesięcy od dnia, w którym wybory miały być przeprowadzone zgodnie z kalendarzem wyborczym.

§ 19.

1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Gminy Grybów.

3. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach ustalonych w kalendarzu wyborczym.

4. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.

5. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Urzędu Gminy Grybów, przelicza karty do głosowania ustalając ich liczbę a następnie pieczętuje je pieczęcią Urzędu Gminy Grybów.

6. Od chwili rozpoczęcia głosowania, do chwili jego zakończenia, w lokalu wyborczym powinno być obecnych minimum trzech członków Komisji, w tym Przewodniczący komisji lub Zastępca przewodniczącego. W lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członka Rady Sołeckiej. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

§ 20.

1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska jednego kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje się głos, w ilości nie większej od statutowego składu Rady Sołeckiej.

3. Po zakończeniu głosowania, Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

4. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców, liczbę wyborców którym wydano karty do głosowania. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

§ 21.

1. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata na Sołtysa, lub nie umieszczono znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) umieszczono znak "X" przy większej liczbie nazwisk niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa, lub gdy nie umieszczono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
- 3) brak jest pieczęci Urzędu Gminy Grybów

2. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

§ 22.

1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza protokół w dwóch egzemplarzach.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) liczbę oddanych głosów, czyli kart wrzuconych do urn przez wyborców

w tym:

- a) liczbę głosów ważnych,
- b) liczbę głosów nieważnych,
- 4) liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

3. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszyscy członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej obecni przy jego sporządzaniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu Gminnej Komisji Wyborczej oraz podaje wynik wyborów do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

5. Gminna Komisja Wyborcza przekazuje protokoły Wójtowi Gminy Grybów.

§ 23.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Przy jednakowej liczbie głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata na sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało równą ilość głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższyłoby jej statutowy skład, Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza komisyjne losowanie wśród kandydatów z tą samą ilością głosów.

4. Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie w terminie do 7 dni od dnia zakończenia głosowania, powiadamiając o tym fakcie zainteresowane osoby.

5. Losowanie przeprowadza się w ten sposób, że na odrębnych kartkach wpisuje się nazwiska i imiona kandydatów uczestniczących w losowaniu, kartki wkłada się do jednakowych kopert. Po wymieszaniu kopert losuje się jedną kopertę w przypadku losowania kandydata na Sołtysa lub losuje się ilość kopert brakujących do statutowego składu Rady Sołeckiej. Wylosowaną kopertę otwiera się, następnie po okazaniu kartki, odczytuje wylosowane nazwisko i imię. Z losowania sporządza się protokół.

6. W czynnościach losowania, mogą uczestniczyć kandydaci i mężowie zaufania.

§ 24.

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy mogą wnosić do Wójta Gminy Grybów pisemne protesty przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia określonych wyżej zasad głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów. O sposobie rozstrzygnięcia protestu Wójt zawiadamia wnoszącego protest w terminie 7 dni od daty wniesienia protestu.

3. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów, Wójt unieważnia wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 30 dni od daty unieważnienia.

ROZDZIAŁ

IV

Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej

§ 25.

1. Sołtys i poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, w drodze referendum, na wniosek co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wniosek o przeprowadzenie referendum kierowany jest do Wójta Gminy.

3. Referendum przeprowadza się w dzień wolny od pracy w terminie do dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku do Wójta Gminy.

4. Referendum polega na udzieleniu na karcie do głosowania, opatrzonej pieczęcią Urzędu Gminy Grybów, pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie dotyczące odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej.

5. Informacja o zamierzonym referendume w sprawie odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej powinna zawierać pytanie lub pytania a także uzasadnienie odwołania.

6. Wynik referendum jest rozstrzygający, jeżeli za odwołaniem Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej oddano więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, przy udziale w głosowaniu, co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

7. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania w odniesieniu do poszczególnego pytania nie zaznaczono żadnej odpowiedzi lub zaznaczono więcej niż jedną odpowiedź.

8. Ogłoszenie wyników referendum, rozstrzygającego o odwołaniu Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, oznacza zakończenie działalności Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 Wójt Gminy zarządza wybory.

10. Do przeprowadzenia referendum stosuje się odpowiednio zasady dotyczące wyborów zawarte w niniejszym Statucie.

§ 26.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu
- 2) śmierci,
- 2) odwołania.

2. W przypadkach określonych w ust. 1, Wójt w terminie dwóch miesięcy wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów na Sołtysa. Natomiast w przypadku Rady Sołeckiej mandat przypada kandydatowi, który uzyskał kolejny wynik wyborczy, a w przypadku braku kandydata lub niewyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, a liczba członków spadła poniżej minimalnego składu, Wójt Gminy Grybów w terminie 30 dni zarządza wybory

ROZDZIAŁ V

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 27.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do uchwalania corocznego planu finansowo-rzeczowego działalności Sołectwa, zwłaszcza w oparciu o środki finansowe przyznane mu w ramach budżetu Gminy i zgodnie z określonym w nim przeznaczeniem.

3. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone w szczególności na;

- 1) utrzymanie i remonty obiektów i urządzeń przekazanych Sołectwu w zarząd lub użytkowanie,
- 3) utrzymanie i remont dróg gminnych,
- 4) inne, gospodarcze, społeczne czy kulturalne potrzeby mieszkańców.

§ 28.

Sołectwo może dysponować następującymi środkami finansowymi:

- 1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środkami wydzielonymi jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim,
- 2) dochodami własnymi pochodzącymi z najmu lub dzierżawy obiektów, lokali lub gruntów będących w jego dyspozycji,
- 3) innymi dochodami.

§ 29.

1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu odrębnymi uchwałami Rady Gminy w ramach zwykłego zarządu.

2. W odniesieniu do przekazanego mu mienia Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 30.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

5. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub części orzeka Rada Gminy uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały Zebrania Wiejskiego.

6. W przypadku gdyby podjęta uchwała Zebrania wiejskiego groziła stratami dla Sołectwa lub Gminy, Wójt może wstrzymać jej wykonanie do chwili podjęcia uchwały przez Radę Gminy, nie dłużej jednak niż na okres jednego miesiąca.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 31.

Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy Grybów w trybie, w jakim następuje jego uchwalenie.

STATUT SOŁECTWA SIOŁKOWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. **Sołectwo Siołkowa** jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Grybów.

2. Nazwa wspólnoty samorządowej mieszkańców Siołkowej brzmi: Sołectwo Siołkowa.

3. Obszar Sołectwa Siołkowa wynosi 905 ha.

§ 2.

Sołectwo Siołkowa funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz postanowień niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 4.

1. Organy Sołectwa stanowią:

1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,

2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka mającą charakter opiniodawczy i doradczy w liczbie od 4 do 7 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

4. W razie wyboru nowego Sołtysa w trakcie kadencji organów sołectwa, kadencja nowego Sołtysa upływa wraz z kadencją Rady Sołeckiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

1. Do zadań Sołectwa należy:

1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców,

2) wspieranie działań zmierzających do poprawy jakości życia i zdrowia mieszkańców,

3) udział w inicjatywach dotyczących działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,

4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących mieszkańców, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, gospodarności i poszanowania mienia,

5) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 8) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 9) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

2. Zadania określone w ust. 1, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 5) wnioskowanie o przeprowadzenie przez organy Gminy konsultacji społecznych w sprawach o istotnym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

§ 6.

Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

§ 7.

1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 Zebranie powinno się odbyć w terminie 14 dni licząc od dnia żądania lub złożenia wniosku.

3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania powiadamia mieszkańców Sołectwa Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.

4. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo – finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy musi się odbyć nie później niż do 30 września.

§ 8.

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Prawo do głosowania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 9.

1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał jeżeli:

- 1) zostało prawidłowo zwołane oraz
- 2) uczestniczy w nim co najmniej 10 % osób uprawnionych lub odbywa się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

2. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa stanowi inaczej.

3. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 10.

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub za zgodą Zebrania wyznaczony członek Rady Sołeckiej.

2. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo – rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego,
- 2) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków funduszu sołeckiego,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa w formie zarządu lub użytkowania,
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla mieszkańców sprawach,
- 6) podejmowanie uchwał dotyczących kierunków działania Sołectwa.

§ 11.

1. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, proponowanie programu i przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 4) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu rocznego sprawozdania ze swej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej,
- 6) zwoływanie, proponowanie programu i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 7) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego oraz propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego,
- 8) inicjowanie i wspieranie wszelkich działań służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 9) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie,
- 10) przekazywanie w terminie 14 dni Wójtowi uchwał i protokołów z Zebrania Wiejskiego,
- 11) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Gminy,
- 12) wykonywanie zarządu składnikami mienia przekazanemu Sołectwu do korzystania.

§ 12.

1. Sołtys wykonuje swoje zadania przy pomocy działającej pod jego przewodnictwem Rady Sołeckiej.

2. Rada Sołecka:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na cele rozwojowe Sołectwa,

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa lub niemożliwości prowadzenia przez niego obrad, posiedzeniu przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez niego wskazany.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w roku.

5. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 13.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania do organów Sołectwa i członków Rady Sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać osoba, której przysługuje czynne prawo wyborcze.

§ 14.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Grybów wyznaczając datę wyborów nie później niż 4 miesiące po zakończeniu ich kadencji na dzień ustawowo wolny od pracy.

2. Wójt Gminy ustala kalendarz wyborczy i siedziby Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 15.

1. Do przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy powołuje:

- 1) Sołecką Komisję Wyborczą w składzie 5 osób, w tym przewodniczącego Komisji, zastępcę przewodniczącego Komisji oraz członków.
- 2) Gminną Komisję Wyborczą w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego Komisji, zastępcę przewodniczącego Komisji oraz członka.

§ 16.

1. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem zasad głosowania zawartych w niniejszym statucie,
- 3) ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów i przekazanie wyników głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej,
- 5) przekazanie pozostałych materiałów z wyborów (kart wykorzystanych, kart niewykorzystanych, spisu wyborców, pieczęci) Wójtowi Gminy.

§ 17.

1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń (rejestrowanie) kandydatów na Sołtysów i członków Rady Sołeckiej,
- 2) sporządzenie list kandydatów, na których nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej,
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do wiadomości publicznej,
- 4) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie Sołeckim Komisjom Wyborczym,
- 5) przeprowadzenie losowania członków Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 6) przeprowadzenie wyborów,
- 7) przeprowadzenie losowania w celu wyboru Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej spośród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
- 8) przekazanie wyników głosowania Wójtowi.

2. Siedzibą Gminnej Komisji Wyborczej jest Urząd Gminy w Grybowie.

§ 18.

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

2. Kandydatów na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z 20 podpisami popierającymi tego kandydata.

3. Kandydatów do Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z 10 podpisami popierającymi tego kandydata.

4. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer ewidencyjny PESEL oraz wskazać czy jest to kandydat na Sołtysa czy członka Rady Sołeckiej.

5. Wyborca, udzielając poparcia, składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

6. Po upływie zgłaszania kandydatów, Gminna Komisja Wyborcza sporządza dla każdego Sołectwa listy kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w terminie podanym w kalendarzu wyborczym.

7. Jeżeli w ustalonym terminie nie zgłoszono żadnego kandydata na Sołtysa lub jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest mniejsza niż 4, Gminna Komisja Wyborcza wzywa niezwłocznie poprzez rozplakatowanie obwieszczeń do dokonania dodatkowych zgłoszeń w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości obwieszczenia.

8. Jeżeli w dodatkowym terminie nie zgłoszono wymaganej liczby kandydatów głosowania nie przeprowadza się, a Gminna Komisja Wyborcza powiadamia o tym niezwłocznie wyborców, informując w obwieszczeniu o przyczynach nieprzeprowadzania wyborów.

9. W przypadku o którym mowa w ust. 8 Wójt zarządza nowy termin wyborów dla sołectwa w terminie do trzech miesięcy od dnia, w którym wybory miały być przeprowadzone zgodnie z kalendarzem wyborczym.

§ 19.

1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Gminy Grybów.

3. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach ustalonych w kalendarzu wyborczym.

4. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.

5. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Urzędu Gminy Grybów, przelicza karty do głosowania ustalając ich liczbę a następnie pieczętuje je pieczęcią Urzędu Gminy Grybów.

6. Od chwili rozpoczęcia głosowania, do chwili jego zakończenia, w lokalu wyborczym powinno być obecnych minimum trzech członków Komisji, w tym Przewodniczący komisji lub Zastępca przewodniczącego. W lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członka Rady Sołeckiej. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

§ 20.

1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska jednego kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje się głos, w ilości nie większej od statutowego składu Rady Sołeckiej.

3. Po zakończeniu głosowania, Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

4. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców, liczbę wyborców którym wydano karty do głosowania. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

§ 21.

1. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata na Sołtysa, lub nie umieszczono znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) umieszczono znak "X" przy większej liczbie nazwisk niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa, lub gdy nie umieszczono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
- 3) brak jest pieczęci Urzędu Gminy Grybów

2. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

§ 22.

1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza protokół w dwóch egzemplarzach.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) liczbę oddanych głosów, czyli kart wrzuconych do urn przez wyborców

w tym:

- a) liczbę głosów ważnych,
- b) liczbę głosów nieważnych,
- 4) liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

3. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszyscy członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej obecni przy jego sporządzaniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu Gminnej Komisji Wyborczej oraz podaje wynik wyborów do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

5. Gminna Komisja Wyborcza przekazuje protokoły Wójtowi Gminy Grybów.

§ 23.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Przy jednakowej liczbie głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata na sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało równą ilość głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższyłoby jej statutowy skład, Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza komisyjne losowanie wśród kandydatów z tą samą ilością głosów.

4. Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie w terminie do 7 dni od dnia zakończenia głosowania, powiadamiając o tym fakcie zainteresowane osoby.

5. Losowanie przeprowadza się w ten sposób, że na odrębnych kartkach wpisuje się nazwiska i imiona kandydatów uczestniczących w losowaniu, kartki wkłada się do jednakowych kopert. Po wymieszaniu kopert losuje się jedną kopertę w przypadku losowania kandydata na Sołtysa lub losuje się ilość kopert brakujących do statutowego składu Rady Sołeckiej. Wylosowaną kopertę otwiera się, następnie po okazaniu kartki, odczytuje wylosowane nazwisko i imię. Z losowania sporządza się protokół.

6. W czynnościach losowania, mogą uczestniczyć kandydaci i mężowie zaufania.

§ 24.

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy mogą wnosić do Wójta Gminy Grybów pisemne protesty przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia określonych wyżej zasad głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów. O sposobie rozstrzygnięcia protestu Wójt zawiadamia wnoszącego protest w terminie 7 dni od daty wniesienia protestu.

3. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów, Wójt unieważnia wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 30 dni od daty unieważnienia.

ROZDZIAŁ

IV

Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej

§ 25.

1. Sołtys i poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, w drodze referendum, na wniosek co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wniosek o przeprowadzenie referendum kierowany jest do Wójta Gminy.

3. Referendum przeprowadza się w dzień wolny od pracy w terminie do dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku do Wójta Gminy.

4. Referendum polega na udzieleniu na karcie do głosowania, opatrzonej pieczęcią Urzędu Gminy Grybów, pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie dotyczące odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej.

5. Informacja o zamierzonym referendume w sprawie odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej powinna zawierać pytanie lub pytania a także uzasadnienie odwołania.

6. Wynik referendum jest rozstrzygający, jeżeli za odwołaniem Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej oddano więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, przy udziale w głosowaniu, co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

7. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania w odniesieniu do poszczególnego pytania nie zaznaczono żadnej odpowiedzi lub zaznaczono więcej niż jedną odpowiedź.

8. Ogłoszenie wyników referendum, rozstrzygającego o odwołaniu Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, oznacza zakończenie działalności Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 Wójt Gminy zarządza wybory.

10. Do przeprowadzenia referendum stosuje się odpowiednio zasady dotyczące wyborów zawarte w niniejszym Statucie.

§ 26.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu
- 2) śmierci,
- 2) odwołania.

2. W przypadkach określonych w ust. 1, Wójt w terminie dwóch miesięcy wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów na Sołtysa. Natomiast w przypadku Rady Sołeckiej mandat przypada kandydatowi, który uzyskał kolejny wynik wyborczy, a w przypadku braku kandydata lub niewyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, a liczba członków spadła poniżej minimalnego składu, Wójt Gminy Grybów w terminie 30 dni zarządza wybory

ROZDZIAŁ V

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 27.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do uchwalania corocznego planu finansowo-rzeczowego działalności Sołectwa, zwłaszcza w oparciu o środki finansowe przyznane mu w ramach budżetu Gminy i zgodnie z określonym w nim przeznaczeniem.

3. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone w szczególności na;

- 1) utrzymanie i remonty obiektów i urządzeń przekazanych Sołectwu w zarząd lub użytkowanie,
- 3) utrzymanie i remont dróg gminnych,
- 4) inne, gospodarcze, społeczne czy kulturalne potrzeby mieszkańców.

§ 28.

Sołectwo może dysponować następującymi środkami finansowymi:

- 1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środkami wydzielonymi jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim,
- 2) dochodami własnymi pochodzącymi z najmu lub dzierżawy obiektów, lokali lub gruntów będących w jego dyspozycji,
- 3) innymi dochodami.

§ 29.

1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu odrębnymi uchwałami Rady Gminy w ramach zwykłego zarządu.

2. W odniesieniu do przekazanego mu mienia Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie,
- 2) rozliczenia się z niego,
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 30.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

5. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub części orzeka Rada Gminy uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały Zebrania Wiejskiego.

6. W przypadku gdyby podjęta uchwała Zebrania wiejskiego groziła stratami dla Sołectwa lub Gminy, Wójt może wstrzymać jej wykonanie do chwili podjęcia uchwały przez Radę Gminy, nie dłużej jednak niż na okres jednego miesiąca.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 31.

Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy Grybów w trybie, w jakim następuje jego uchwalenie.

STATUT SOŁECTWA STARA WIEŚ

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. **Sołectwo Stara Wieś** jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Grybów.

2. Nazwa wspólnoty samorządowej mieszkańców Starej Wsi brzmi: Sołectwo Stara Wieś.

3. Obszar Sołectwa Stara Wieś wynosi 753 ha.

§ 2.

Sołectwo Stara Wieś funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz postanowień niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 4.

1. Organy Sołectwa stanowią:

1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,

2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka mającą charakter opiniodawczy i doradczy w liczbie od 4 do 7 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

4. W razie wyboru nowego Sołtysa w trakcie kadencji organów sołectwa, kadencja nowego Sołtysa upływa wraz z kadencją Rady Sołeckiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

1. Do zadań Sołectwa należy:

1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców,

2) wspieranie działań zmierzających do poprawy jakości życia i zdrowia mieszkańców,

3) udział w inicjatywach dotyczących działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,

4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących mieszkańców, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, gospodarności i poszanowania mienia,

5) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 8) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 9) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

2. Zadania określone w ust. 1, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 5) wnioskowanie o przeprowadzenie przez organy Gminy konsultacji społecznych w sprawach o istotnym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

§ 6.

Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

§ 7.

1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 Zebranie powinno się odbyć w terminie 14 dni licząc od dnia żądania lub złożenia wniosku.

3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania powiadamia mieszkańców Sołectwa Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.

4. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo – finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy musi się odbyć nie później niż do 30 września.

§ 8.

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Prawo do głosowania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 9.

1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał jeżeli:

- 1) zostało prawidłowo zwołane oraz
- 2) uczestniczy w nim co najmniej 10 % osób uprawnionych lub odbywa się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

2. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa stanowi inaczej.

3. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 10.

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub za zgodą Zebrania wyznaczony członek Rady Sołeckiej.

2. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo – rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego,
- 2) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków funduszu sołeckiego,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa w formie zarządu lub użytkowania,
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla mieszkańców sprawach,
- 6) podejmowanie uchwał dotyczących kierunków działania Sołectwa.

§ 11.

1. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, proponowanie programu i przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 4) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu rocznego sprawozdania ze swej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej,
- 6) zwoływanie, proponowanie programu i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 7) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego oraz propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego,
- 8) inicjowanie i wspieranie wszelkich działań służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 9) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie,
- 10) przekazywanie w terminie 14 dni Wójtowi uchwał i protokołów z Zebrania Wiejskiego,
- 11) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Gminy,
- 12) wykonywanie zarządu składnikami mienia przekazanemu Sołectwu do korzystania.

§ 12.

1. Sołtys wykonuje swoje zadania przy pomocy działającej pod jego przewodnictwem Rady Sołeckiej.

2. Rada Sołecka:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na cele rozwojowe Sołectwa,

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa lub niemożliwości prowadzenia przez niego obrad, posiedzeniu przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez niego wskazany.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w roku.

4. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 13.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania do organów Sołectwa i członków Rady Sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec Sołectwa który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać osoba, której przysługuje czynne prawo wyborcze.

§ 14.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Grybów wyznaczając datę wyborów nie później niż 4 miesiące po zakończeniu ich kadencji na dzień ustawowo wolny od pracy.

2. Wójt Gminy ustala kalendarz wyborczy i siedziby Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 15.

1. Do przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy powołuje:

- 1) Sołecką Komisję Wyborczą w składzie 5 osób, w tym przewodniczącego Komisji, zastępcę przewodniczącego Komisji oraz członków.
- 2) Gminną Komisję Wyborczą w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego Komisji, zastępcę przewodniczącego Komisji oraz członka.

§ 16.

1. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem zasad głosowania zawartych w niniejszym statucie,
- 3) ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów i przekazanie wyników głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej,
- 5) przekazanie pozostałych materiałów z wyborów (kart wykorzystanych, kart niewykorzystanych, spisu wyborców, pieczęci) Wójtowi Gminy.

§ 17.

1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń (rejestrowanie) kandydatów na Sołtysów i członków Rady Sołeckiej,
- 2) sporządzenie list kandydatów, na których nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej,
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do wiadomości publicznej,
- 4) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie Sołeckim Komisjom Wyborczym,
- 5) przeprowadzenie losowania członków Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 6) przeprowadzenie wyborów,
- 7) przeprowadzenie losowania w celu wyboru Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej spośród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
- 8) przekazanie wyników głosowania Wójtowi.

2. Siedzibą Gminnej Komisji Wyborczej jest Urząd Gminy w Grybowie.

§ 18.

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

2. Kandydatów na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z 20 podpisami popierającymi tego kandydata.

3. Kandydatów do Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z 10 podpisami popierającymi tego kandydata.

4. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer ewidencyjny PESEL oraz wskazać czy jest to kandydat na Sołtysa czy członka Rady Sołeckiej.

5. Wyborca, udzielając poparcia, składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

6. Po upływie zgłaszania kandydatów, Gminna Komisja Wyborcza sporządza dla każdego Sołectwa listy kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w terminie podanym w kalendarzu wyborczym.

7. Jeżeli w ustalonym terminie nie zgłoszono żadnego kandydata na Sołtysa lub jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest mniejsza niż 4, Gminna Komisja Wyborcza wzywa niezwłocznie poprzez rozplakatowanie obwieszczeń do dokonania dodatkowych zgłoszeń w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości obwieszczenia.

8. Jeżeli w dodatkowym terminie nie zgłoszono wymaganej liczby kandydatów głosowania nie przeprowadza się, a Gminna Komisja Wyborcza powiadamia o tym niezwłocznie wyborców, informując w obwieszczeniu o przyczynach nieprzeprowadzania wyborów.

9. W przypadku o którym mowa w ust. 8 Wójt zarządza nowy termin wyborów dla sołectwa w terminie do trzech miesięcy od dnia, w którym wybory miały być przeprowadzone zgodnie z kalendarzem wyborczym.

§ 19.

1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Gminy Grybów.

3. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach ustalonych w kalendarzu wyborczym.

4. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.

5. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Urzędu Gminy Grybów, przelicza karty do głosowania ustalając ich liczbę a następnie pieczętuje je pieczęcią Urzędu Gminy Grybów.

6. Od chwili rozpoczęcia głosowania, do chwili jego zakończenia, w lokalu wyborczym powinno być obecnych minimum trzech członków Komisji, w tym Przewodniczący komisji lub Zastępca przewodniczącego. W lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członka Rady Sołeckiej. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

§ 20.

1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska jednego kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje się głos, w ilości nie większej od statutowego składu Rady Sołeckiej.

3. Po zakończeniu głosowania, Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

4. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców, liczbę wyborców którym wydano karty do głosowania. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

§ 21.

1. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata na Sołtysa, lub nie umieszczono znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) umieszczono znak "X" przy większej liczbie nazwisk niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa, lub gdy nie umieszczono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
- 3) brak jest pieczęci Urzędu Gminy Grybów

2. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

§ 22.

1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza protokół w dwóch egzemplarzach.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) liczbę oddanych głosów, czyli kart wrzuconych do urn przez wyborców

w tym:

- a) liczbę głosów ważnych,
- b) liczbę głosów nieważnych,
- 4) liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

3. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszyscy członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej obecni przy jego sporządzaniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu Gminnej Komisji Wyborczej oraz podaje wynik wyborów do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

5. Gminna Komisja Wyborcza przekazuje protokoły Wójtowi Gminy Grybów.

§ 23.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Przy jednakowej liczbie głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata na sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało równą ilość głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższyłoby jej statutowy skład, Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza komisyjne losowanie wśród kandydatów z tą samą ilością głosów.

4. Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie w terminie do 7 dni od dnia zakończenia głosowania, powiadamiając o tym fakcie zainteresowane osoby.

5. Losowanie przeprowadza się w ten sposób, że na odrębnych kartkach wpisuje się nazwiska i imiona kandydatów uczestniczących w losowaniu, kartki wkłada się do jednakowych kopert. Po wymieszaniu kopert losuje się jedną kopertę w przypadku losowania kandydata na Sołtysa lub losuje się ilość kopert brakujących do statutowego składu Rady Sołeckiej. Wylosowaną kopertę otwiera się, następnie po okazaniu kartki, odczytuje wylosowane nazwisko i imię. Z losowania sporządza się protokół.

6. W czynnościach losowania, mogą uczestniczyć kandydaci i mężowie zaufania.

§ 24.

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy mogą wnosić do Wójta Gminy Grybów pisemne protesty przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia określonych wyżej zasad głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów. O sposobie rozstrzygnięcia protestu Wójt zawiadamia wnoszącego protest w terminie 7 dni od daty wniesienia protestu.

3. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów, Wójt unieważnia wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 30 dni od daty unieważnienia.

ROZDZIAŁ

IV

Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej

§ 25.

1. Sołtys i poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, w drodze referendum, na wniosek co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wniosek o przeprowadzenie referendum kierowany jest do Wójta Gminy.

3. Referendum przeprowadza się w dzień wolny od pracy w terminie do dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku do Wójta Gminy.

4. Referendum polega na udzieleniu na karcie do głosowania, opatrzonej pieczęcią Urzędu Gminy Grybów, pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie dotyczące odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej.

5. Informacja o zamierzonym referendum w sprawie odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej powinna zawierać pytanie lub pytania a także uzasadnienie odwołania.

6. Wynik referendum jest rozstrzygający, jeżeli za odwołaniem Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej oddano więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, przy udziale w głosowaniu, co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

7. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania w odniesieniu do poszczególnego pytania nie zaznaczono żadnej odpowiedzi lub zaznaczono więcej niż jedną odpowiedź.

8. Ogłoszenie wyników referendum, rozstrzygającego o odwołaniu Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, oznacza zakończenie działalności Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 Wójt Gminy zarządza wybory.

10. Do przeprowadzenia referendum stosuje się odpowiednio zasady dotyczące wyborów zawarte w niniejszym Statucie.

§ 26.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu
- 2) śmierci,
- 2) odwołania.

2. W przypadkach określonych w ust. 1, Wójt w terminie dwóch miesięcy wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów na Sołtysa. Natomiast w przypadku Rady Sołeckiej mandat przypada kandydatowi, który uzyskał kolejny wynik wyborczy, a w przypadku braku kandydata lub niewyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, a liczba członków spadła poniżej minimalnego składu, Wójt Gminy Grybów w terminie 30 dni zarządza wybory

ROZDZIAŁ V

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 27.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do uchwalania corocznego planu finansowo-rzeczowego działalności Sołectwa, zwłaszcza w oparciu o środki finansowe przyznane mu w ramach budżetu Gminy i zgodnie z określonym w nim przeznaczeniem.

3. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone w szczególności na;

- 1) utrzymanie i remonty obiektów i urządzeń przekazanych Sołectwu w zarząd lub użytkowanie,
- 3) utrzymanie i remont dróg gminnych,
- 4) inne, gospodarcze, społeczne czy kulturalne potrzeby mieszkańców.

§ 28.

Sołectwo może dysponować następującymi środkami finansowymi:

- 1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środkami wydzielonymi jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim,
- 2) dochodami własnymi pochodzącymi z najmu lub dzierżawy obiektów, lokali lub gruntów będących w jego dyspozycji,
- 3) innymi dochodami.

§ 29.

1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu odrębnymi uchwałami Rady Gminy w ramach zwykłego zarządu.

2. W odniesieniu do przekazanego mu mienia Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

§ 30.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

5. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub części orzeka Rada Gminy uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały Zebrania Wiejskiego.

6. W przypadku gdyby podjęta uchwała Zebrania wiejskiego groziła stratami dla Sołectwa lub Gminy, Wójt może wstrzymać jej wykonanie do chwili podjęcia uchwały przez Radę Gminy, nie dłużej jednak niż na okres jednego miesiąca.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 31.

Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy Grybów w trybie, w jakim następuje jego uchwalenie.

STATUT SOŁECTWA STRÓŻE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. **Sołectwo Stróże** jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Grybów.

2. Nazwa wspólnoty samorządowej mieszkańców Stróż brzmi: Sołectwo Stróże

3. Obszar Sołectwa Stróże wynosi 760 ha.

§ 2.

Sołectwo Stróże funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz postanowień niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zadania organów Sołectwa.

§ 4.

1. Organy Sołectwa stanowią:

1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,

2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka mającą charakter opiniodawczy i doradczy w liczbie od 4 do 7 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

4. W razie wyboru nowego Sołtysa w trakcie kadencji organów sołectwa, kadencja nowego Sołtysa upływa wraz z kadencją Rady Sołeckiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

1. Do zadań Sołectwa należy:

1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców,

2) wspieranie działań zmierzających do poprawy jakości życia i zdrowia mieszkańców,

3) udział w inicjatywach dotyczących działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,

4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących mieszkańców, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, gospodarności i poszanowania mienia,

5) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 8) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 9) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

2. Zadania określone w ust. 1, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 5) wnioskowanie o przeprowadzenie przez organy Gminy konsultacji społecznych w sprawach o istotnym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

§ 6.

Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

§ 7.

1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 Zebranie powinno się odbyć w terminie 14 dni licząc od dnia żądania lub złożenia wniosku.

3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania powiadamia mieszkańców Sołectwa Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.

4. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo – finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy musi się odbyć nie później niż do 30 września.

§ 8.

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Prawo do głosowania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 9.

1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał jeżeli:

- 1) zostało prawidłowo zwołane oraz
- 2) uczestniczy w nim co najmniej 10 % osób uprawnionych lub odbywa się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

2. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa stanowi inaczej.

3. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 10.

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub za zgodą Zebrania wyznaczony członek Rady Sołeckiej.

2. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo – rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego,
- 2) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków funduszu sołeckiego,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa w formie zarządu lub użytkowania,
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla mieszkańców sprawach,
- 6) podejmowanie uchwał dotyczących kierunków działania Sołectwa.

§ 11.

1. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, proponowanie programu i przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 4) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu rocznego sprawozdania ze swej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej,
- 6) zwoływanie, proponowanie programu i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 7) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego oraz propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego,
- 8) inicjowanie i wspieranie wszelkich działań służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 9) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie,
- 10) przekazywanie w terminie 14 dni Wójtowi uchwał i protokołów z Zebrania Wiejskiego,
- 11) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Gminy,
- 12) wykonywanie zarządu składnikami mienia przekazanemu Sołectwu do korzystania.

§ 12.

1. Sołtys wykonuje swoje zadania przy pomocy działającej pod jego przewodnictwem Rady Sołeckiej.

2. Rada Sołecka:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na cele rozwojowe Sołectwa,

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa lub niemożliwości prowadzenia przez niego obrad, posiedzeniu przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez niego wskazany.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w roku.

5. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 13.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania do organów Sołectwa i członków Rady Sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec Sołectwa który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać osoba, której przysługuje czynne prawo wyborcze.

§ 14.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Grybów wyznaczając datę wyborów nie później niż 4 miesiące po zakończeniu ich kadencji na dzień ustawowo wolny od pracy.

2. Wójt Gminy ustala kalendarz wyborczy i siedziby Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 15.

1. Do przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy powołuje:

- 1) Sołecką Komisję Wyborczą w składzie 5 osób, w tym przewodniczącego Komisji, zastępcę przewodniczącego Komisji oraz członków.
- 2) Gminną Komisję Wyborczą w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego Komisji, zastępcę przewodniczącego Komisji oraz członka.

§ 16.

1. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem zasad głosowania zawartych w niniejszym statucie,
- 3) ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów i przekazanie wyników głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej,
- 5) przekazanie pozostałych materiałów z wyborów (kart wykorzystanych, kart niewykorzystanych, spisu wyborców, pieczęci) Wójtowi Gminy.

§ 17.

1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń (rejestrwanie) kandydatów na Sołtysów i członków Rady Sołeckiej,
- 2) sporządzenie list kandydatów, na których nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej,
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do wiadomości publicznej,
- 4) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie Sołeckim Komisjom Wyborczym,
- 5) przeprowadzenie losowania członków Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 6) przeprowadzenie wyborów,
- 7) przeprowadzenie losowania w celu wyboru Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej spośród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
- 8) przekazanie wyników głosowania Wójtowi.

2. Siedzibą Gminnej Komisji Wyborczej jest Urząd Gminy w Grybowie.

§ 18.

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

2. Kandydatów na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z 20 podpisami popierającymi tego kandydata.

3. Kandydatów do Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z 10 podpisami popierającymi tego kandydata.

4. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer ewidencyjny PESEL oraz wskazać czy jest to kandydat na Sołtysa czy członka Rady Sołeckiej.

5. Wyborca, udzielając poparcia, składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

6. Po upływie zgłaszania kandydatów, Gminna Komisja Wyborcza sporządza dla każdego Sołectwa listy kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w terminie podanym w kalendarzu wyborczym.

7. Jeżeli w ustalonym terminie nie zgłoszono żadnego kandydata na Sołtysa lub jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest mniejsza niż 4, Gminna Komisja Wyborcza wzywa niezwłocznie poprzez rozplakatowanie obwieszczeń do dokonania dodatkowych zgłoszeń w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości obwieszczenia.

8. Jeżeli w dodatkowym terminie nie zgłoszono wymaganej liczby kandydatów głosowania nie przeprowadza się, a Gminna Komisja Wyborcza powiadamia o tym niezwłocznie wyborców, informując w obwieszczeniu o przyczynach nieprzeprowadzania wyborów.

9. W przypadku o którym mowa w ust. 8 Wójt zarządza nowy termin wyborów dla sołectwa w terminie do trzech miesięcy od dnia, w którym wybory miały być przeprowadzone zgodnie z kalendarzem wyborczym.

§ 19.

1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Gminy Grybów.

3. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach ustalonych w kalendarzu wyborczym.

4. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.

5. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Urzędu Gminy Grybów, przelicza karty do głosowania ustalając ich liczbę a następnie pieczętuje je pieczęcią Urzędu Gminy Grybów.

6. Od chwili rozpoczęcia głosowania, do chwili jego zakończenia, w lokalu wyborczym powinno być obecnych minimum trzech członków Komisji, w tym Przewodniczący komisji lub Zastępca przewodniczącego. W lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członka Rady Sołeckiej. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

§ 20.

1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska jednego kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje się głos, w ilości nie większej od statutowego składu Rady Sołeckiej.

3. Po zakończeniu głosowania, Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

4. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców, liczbę wyborców którym wydano karty do głosowania. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

§ 21.

1. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata na Sołtysa, lub nie umieszczono znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) umieszczono znak "X" przy większej liczbie nazwisk niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa, lub gdy nie umieszczono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
- 3) brak jest pieczęci Urzędu Gminy Grybów

2. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

§ 22.

1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza protokół w dwóch egzemplarzach.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) liczbę oddanych głosów, czyli kart wrzuconych do urn przez wyborców

w tym:

- a) liczbę głosów ważnych,
- b) liczbę głosów nieważnych,
- 4) liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

3. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszyscy członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej obecni przy jego sporządzaniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu Gminnej Komisji Wyborczej oraz podaje wynik wyborów do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

5. Gminna Komisja Wyborcza przekazuje protokoły Wójtowi Gminy Grybów.

§ 23.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Przy jednakowej liczbie głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata na sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało równą ilość głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższyłoby jej statutowy skład, Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza komisyjne losowanie wśród kandydatów z tą samą ilością głosów.

4. Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie w terminie do 7 dni od dnia zakończenia głosowania, powiadamiając o tym fakcie zainteresowane osoby.

5. Losowanie przeprowadza się w ten sposób, że na odrębnych kartkach wpisuje się nazwiska i imiona kandydatów uczestniczących w losowaniu, kartki wkłada się do jednakowych kopert. Po wymieszaniu kopert losuje się jedną kopertę w przypadku losowania kandydata na Sołtysa lub losuje się ilość kopert brakujących do statutowego składu Rady Sołeckiej. Wylosowaną kopertę otwiera się, następnie po okazaniu kartki, odczytuje wylosowane nazwisko i imię. Z losowania sporządza się protokół.

6. W czynnościach losowania, mogą uczestniczyć kandydaci i mężowie zaufania.

§ 24.

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy mogą wnosić do Wójta Gminy Grybów pisemne protesty przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia określonych wyżej zasad głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów. O sposobie rozstrzygnięcia protestu Wójt zawiadamia wnoszącego protest w terminie 7 dni od daty wniesienia protestu.

3. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów, Wójt unieważnia wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 30 dni od daty unieważnienia.

ROZDZIAŁ

IV

Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej

§ 25.

1. Sołtys i poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, w drodze referendum, na wniosek co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wniosek o przeprowadzenie referendum kierowany jest do Wójta Gminy.

3. Referendum przeprowadza się w dzień wolny od pracy w terminie do dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku do Wójta Gminy.

4. Referendum polega na udzieleniu na karcie do głosowania, opatrzonej pieczęcią Urzędu Gminy Grybów, pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie dotyczące odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej.

5. Informacja o zamierzonym referendum w sprawie odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej powinna zawierać pytanie lub pytania a także uzasadnienie odwołania.

6. Wynik referendum jest rozstrzygający, jeżeli za odwołaniem Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej oddano więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, przy udziale w głosowaniu, co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

7. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania w odniesieniu do poszczególnego pytania nie zaznaczono żadnej odpowiedzi lub zaznaczono więcej niż jedną odpowiedź.

8. Ogłoszenie wyników referendum, rozstrzygającego o odwołaniu Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, oznacza zakończenie działalności Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 Wójt Gminy zarządza wybory.

10. Do przeprowadzenia referendum stosuje się odpowiednio zasady dotyczące wyborów zawarte w niniejszym Statucie.

§ 26.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu
- 2) śmierci,
- 2) odwołania.

2. W przypadkach określonych w ust. 1, Wójt w terminie dwóch miesięcy wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów na Sołtysa. Natomiast w przypadku Rady Sołeckiej mandat przypada kandydatowi, który uzyskał kolejny wynik wyborczy, a w przypadku braku kandydata lub niewyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, a liczba członków spadła poniżej minimalnego składu, Wójt Gminy Grybów w terminie 30 dni zarządza wybory

ROZDZIAŁ V

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 27.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do uchwalania corocznego planu finansowo-rzeczowego działalności Sołectwa, zwłaszcza w oparciu o środki finansowe przyznane mu w ramach budżetu Gminy i zgodnie z określonym w nim przeznaczeniem.

3. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone w szczególności na;

- 1) utrzymanie i remonty obiektów i urządzeń przekazanych Sołectwu w zarząd lub użytkowanie,
- 3) utrzymanie i remont dróg gminnych,
- 4) inne, gospodarcze, społeczne czy kulturalne potrzeby mieszkańców.

§ 28.

Sołectwo może dysponować następującymi środkami finansowymi:

- 1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środkami wydzielonymi jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim,
- 2) dochodami własnymi pochodzącymi z najmu lub dzierżawy obiektów, lokali lub gruntów będących w jego dyspozycji,
- 3) innymi dochodami.

§ 29.

1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu odrębnymi uchwałami Rady Gminy w ramach zwykłego zarządu.

2. W odniesieniu do przekazanego mu mienia Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa.

§ 30.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

5. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub części orzeka Rada Gminy uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały Zebrania Wiejskiego.

6. W przypadku gdyby podjęta uchwała Zebrania wiejskiego groziła stratami dla Sołectwa lub Gminy, Wójt może wstrzymać jej wykonanie do chwili podjęcia uchwały przez Radę Gminy, nie dłużej jednak niż na okres jednego miesiąca.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe.

§ 31.

Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy Grybów w trybie, w jakim następuje jego uchwalenie.

STATUT SOŁECTWA WAWRZKA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. **Sołectwo Wawrzka** jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Grybów.

2. Nazwa wspólnoty samorządowej mieszkańców Wawrzki brzmi: Sołectwo Wawrzka.

3. Obszar Sołectwa Wawrzka wynosi 414 ha.

§ 2.

Sołectwo Wawrzka funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz postanowień niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zadania organów Sołectwa.

§ 4.

1. Organy Sołectwa stanowią:

1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,

2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka mającą charakter opiniodawczy i doradczy w liczbie od 4 do 7 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

4. W razie wyboru nowego Sołtysa w trakcie kadencji organów sołectwa, kadencja nowego Sołtysa upływa wraz z kadencją Rady Sołeckiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

1. Do zadań Sołectwa należy:

1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców,

2) wspieranie działań zmierzających do poprawy jakości życia i zdrowia mieszkańców,

3) udział w inicjatywach dotyczących działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,

4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących mieszkańców, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, gospodarności i poszanowania mienia,

5) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 8) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 9) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

2. Zadania określone w ust. 1, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 5) wnioskowanie o przeprowadzenie przez organy Gminy konsultacji społecznych w sprawach o istotnym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

§ 6.

Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

§ 7.

1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 Zebranie powinno się odbyć w terminie 14 dni licząc od dnia żądania lub złożenia wniosku.

3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania powiadamia mieszkańców Sołectwa Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.

4. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo – finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy musi się odbyć nie później niż do 30 września.

§ 8.

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Prawo do głosowania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 9.

1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał jeżeli:

- 1) zostało prawidłowo zwołane oraz
- 2) uczestniczy w nim co najmniej 10 % osób uprawnionych lub odbywa się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

2. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa stanowi inaczej.

3. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 10.

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub za zgodą Zebrania wyznaczony członek Rady Sołeckiej.

2. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo – rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego,
- 2) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków funduszu sołeckiego,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa w formie zarządu lub użytkowania,
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla mieszkańców sprawach,
- 6) podejmowanie uchwał dotyczących kierunków działania Sołectwa.

§ 11.

1. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, proponowanie programu i przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 4) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu rocznego sprawozdania ze swej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej,
- 6) zwoływanie, proponowanie programu i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 7) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego oraz propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego,
- 8) inicjowanie i wspieranie wszelkich działań służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 9) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie,
- 10) przekazywanie w terminie 14 dni Wójtowi uchwał i protokołów z Zebrania Wiejskiego,
- 11) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Gminy,
- 12) wykonywanie zarządu składnikami mienia przekazanemu Sołectwu do korzystania.

§ 12.

1. Sołtys wykonuje swoje zadania przy pomocy działającej pod jego przewodnictwem Rady Sołeckiej.

2. Rada Sołecka:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na cele rozwojowe Sołectwa,

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa lub niemożliwości prowadzenia przez niego obrad, posiedzeniu przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez niego wskazany.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w roku.

5. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 13.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania do organów Sołectwa i członków Rady Sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec Sołectwa który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać osoba, której przysługuje czynne prawo wyborcze.

§ 14.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Grybów wyznaczając datę wyborów nie później niż 4 miesiące po zakończeniu ich kadencji na dzień ustawowo wolny od pracy.

2. Wójt Gminy ustala kalendarz wyborczy i siedziby Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 15.

1. Do przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy powołuje:

- 1) Sołecką Komisję Wyborczą w składzie 5 osób, w tym przewodniczącego Komisji, zastępcę przewodniczącego Komisji oraz członków.
- 2) Gminną Komisję Wyborczą w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego Komisji, zastępcę przewodniczącego Komisji oraz członka.

§ 16.

1. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem zasad głosowania zawartych w niniejszym statucie,
- 3) ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów i przekazanie wyników głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej,
- 5) przekazanie pozostałych materiałów z wyborów (kart wykorzystanych, kart niewykorzystanych, spisu wyborców, pieczęci) Wójtowi Gminy.

§ 17.

1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń (rejestrowanie) kandydatów na Sołtysów i członków Rady Sołeckiej,
- 2) sporządzenie list kandydatów, na których nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej,
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do wiadomości publicznej,
- 4) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie Sołeckim Komisjom Wyborczym,
- 5) przeprowadzenie losowania członków Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 6) przeprowadzenie wyborów,
- 7) przeprowadzenie losowania w celu wyboru Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej spośród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
- 8) przekazanie wyników głosowania Wójtowi.

2. Siedzibą Gminnej Komisji Wyborczej jest Urząd Gminy w Grybowie.

§ 18.

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

2. Kandydatów na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z 20 podpisami popierającymi tego kandydata.

3. Kandydatów do Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z 10 podpisami popierającymi tego kandydata.

4. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer ewidencyjny PESEL oraz wskazać czy jest to kandydat na Sołtysa czy członka Rady Sołeckiej.

5. Wyborca, udzielając poparcia, składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

6. Po upływie zgłaszania kandydatów, Gminna Komisja Wyborcza sporządza dla każdego Sołectwa listy kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w terminie podanym w kalendarzu wyborczym.

7. Jeżeli w ustalonym terminie nie zgłoszono żadnego kandydata na Sołtysa lub jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest mniejsza niż 4, Gminna Komisja Wyborcza wzywa niezwłocznie poprzez rozplakatowanie obwieszczeń do dokonania dodatkowych zgłoszeń w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości obwieszczenia.

8. Jeżeli w dodatkowym terminie nie zgłoszono wymaganej liczby kandydatów głosowania nie przeprowadza się, a Gminna Komisja Wyborcza powiadamia o tym niezwłocznie wyborców, informując w obwieszczeniu o przyczynach nieprzeprowadzania wyborów.

9. W przypadku o którym mowa w ust. 8 Wójt zarządza nowy termin wyborów dla sołectwa w terminie do trzech miesięcy od dnia, w którym wybory miały być przeprowadzone zgodnie z kalendarzem wyborczym.

§ 19.

1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Gminy Grybów.

3. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach ustalonych w kalendarzu wyborczym.

4. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.

5. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Urzędu Gminy Grybów, przelicza karty do głosowania ustalając ich liczbę a następnie pieczętuje je pieczęcią Urzędu Gminy Grybów.

6. Od chwili rozpoczęcia głosowania, do chwili jego zakończenia, w lokalu wyborczym powinno być obecnych minimum trzech członków Komisji w tym Przewodniczący komisji lub Zastępca przewodniczącego. W lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członka Rady Sołeckiej. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

§ 20.

1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska jednego kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje się głos, w ilości nie większej od statutowego składu Rady Sołeckiej.

3. Po zakończeniu głosowania, Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

4. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców, liczbę wyborców którym wydano karty do głosowania. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

§ 21.

1. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata na Sołtysa, lub nie umieszczono znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) umieszczono znak "X" przy większej liczbie nazwisk niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa, lub gdy nie umieszczono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
- 3) brak jest pieczęci Urzędu Gminy Grybów

2. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

§ 22.

1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza protokół w dwóch egzemplarzach.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) liczbę oddanych głosów, czyli kart wrzuconych do urn przez wyborców

w tym:

- a) liczbę głosów ważnych,
- b) liczbę głosów nieważnych,
- 4) liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

3. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszyscy członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej obecni przy jego sporządzaniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu Gminnej Komisji Wyborczej oraz podaje wynik wyborów do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

5. Gminna Komisja Wyborcza przekazuje protokoły Wójtowi Gminy Grybów.

§ 23.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Przy jednakowej liczbie głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata na sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało równą ilość głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższyłoby jej statutowy skład, Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza komisyjne losowanie wśród kandydatów z tą samą ilością głosów.

4. Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie w terminie do 7 dni od dnia zakończenia głosowania, powiadamiając o tym fakcie zainteresowane osoby.

5. Losowanie przeprowadza się w ten sposób, że na odrębnych kartkach wpisuje się nazwiska i imiona kandydatów uczestniczących w losowaniu, kartki wkłada się do jednakowych kopert. Po wymieszaniu kopert losuje się jedną kopertę w przypadku losowania kandydata na Sołtysa lub losuje się ilość kopert brakujących do statutowego składu Rady Sołeckiej. Wylosowaną kopertę otwiera się, następnie po okazaniu kartki, odczytuje wylosowane nazwisko i imię. Z losowania sporządza się protokół.

6. W czynnościach losowania, mogą uczestniczyć kandydaci i mężowie zaufania.

§ 24.

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy mogą wnosić do Wójta Gminy Grybów pisemne protesty przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia określonych wyżej zasad głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów. O sposobie rozstrzygnięcia protestu Wójt zawiadamia wnoszącego protest w terminie 7 dni od daty wniesienia protestu.

3. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów, Wójt unieważnia wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 30 dni od daty unieważnienia.

ROZDZIAŁ

IV

Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej

§ 25.

1. Sołtys i poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, w drodze referendum, na wniosek co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wniosek o przeprowadzenie referendum kierowany jest do Wójta Gminy.

3. Referendum przeprowadza się w dzień wolny od pracy w terminie do dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku do Wójta Gminy.

4. Referendum polega na udzieleniu na karcie do głosowania, opatrzonej pieczęcią Urzędu Gminy Grybów, pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie dotyczące odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej.

5. Informacja o zamierzonym referendume w sprawie odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej powinna zawierać pytanie lub pytania a także uzasadnienie odwołania.

6. Wynik referendum jest rozstrzygający, jeżeli za odwołaniem Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej oddano więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, przy udziale w głosowaniu, co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

7. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania w odniesieniu do poszczególnego pytania nie zaznaczono żadnej odpowiedzi lub zaznaczono więcej niż jedną odpowiedź.

8. Ogłoszenie wyników referendum, rozstrzygającego o odwołaniu Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, oznacza zakończenie działalności Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 Wójt Gminy zarządza wybory.

10. Do przeprowadzenia referendum stosuje się odpowiednio zasady dotyczące wyborów zawarte w niniejszym Statucie.

§ 26.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu
- 2) śmierci,
- 2) odwołania.

2. W przypadkach określonych w ust. 1, Wójt w terminie dwóch miesięcy wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów na Sołtysa. Natomiast w przypadku Rady Sołeckiej mandat przypada kandydatowi, który uzyskał kolejny wynik wyborczy, a w przypadku braku kandydata lub niewyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, a liczba członków spadła poniżej minimalnego składu, Wójt Gminy Grybów w terminie 30 dni zarządza wybory

ROZDZIAŁ V

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 27.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do uchwalania corocznego planu finansowo-rzeczowego działalności Sołectwa, zwłaszcza w oparciu o środki finansowe przyznane mu w ramach budżetu Gminy i zgodnie z określonym w nim przeznaczeniem.

3. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone w szczególności na;

- 1) utrzymanie i remonty obiektów i urządzeń przekazanych Sołectwu w zarząd lub użytkowanie,
- 3) utrzymanie i remont dróg gminnych,
- 4) inne, gospodarcze, społeczne czy kulturalne potrzeby mieszkańców.

§ 28.

Sołectwo może dysponować następującymi środkami finansowymi:

- 1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środkami wydzielonymi jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim,
- 2) dochodami własnymi pochodzącymi z najmu lub dzierżawy obiektów, lokali lub gruntów będących w jego dyspozycji,
- 3) innymi dochodami.

§ 29.

1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanemu mu odrębnymi uchwałami Rady Gminy w ramach zwykłego zarządu.

2. W odniesieniu do przekazanego mu mienia Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa.

§ 30.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

5. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub części orzeka Rada Gminy uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały Zebrania Wiejskiego.

6. W przypadku gdyby podjęta uchwała Zebrania wiejskiego groziła stratami dla Sołectwa lub Gminy, Wójt może wstrzymać jej wykonanie do chwili podjęcia uchwały przez Radę Gminy, nie dłużej jednak niż na okres jednego miesiąca.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 31.

Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy Grybów w trybie, w jakim następuje jego uchwalenie.

STATUT SOŁECTWA WYSKITNA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. **Sołectwo Wyskitna** jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Grybów.

2. Nazwa wspólnoty samorządowej mieszkańców Wyskitnej brzmi: Sołectwo Wyskitna.

3. Obszar Sołectwa Wyskitna wynosi 419 ha.

§ 2.

Sołectwo Wyskitna funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz postanowień niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 4.

1. Organy Sołectwa stanowią:

1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,

2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka mającą charakter opiniodawczy i doradczy w liczbie od 4 do 7 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

4. W razie wyboru nowego Sołtysa w trakcie kadencji organów sołectwa, kadencja nowego Sołtysa upływa wraz z kadencją Rady Sołeckiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

1. Do zadań Sołectwa należy:

1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców,

2) wspieranie działań zmierzających do poprawy jakości życia i zdrowia mieszkańców,

3) udział w inicjatywach dotyczących działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,

4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących mieszkańców, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, gospodarności i poszanowania mienia,

5) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 8) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 9) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

2. Zadania określone w ust. 1, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 5) wnioskowanie o przeprowadzenie przez organy Gminy konsultacji społecznych w sprawach o istotnym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

§ 6.

Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

§ 7.

1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 Zebranie powinno się odbyć w terminie 14 dni licząc od dnia żądania lub złożenia wniosku.

3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania powiadamia mieszkańców Sołectwa Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.

4. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo – finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy musi się odbyć nie później niż do 30 września.

§ 8.

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Prawo do głosowania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 9.

1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał jeżeli:

- 1) zostało prawidłowo zwołane oraz
- 2) uczestniczy w nim co najmniej 10 % osób uprawnionych lub odbywa się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

2. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa stanowi inaczej.

3. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 10.

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub za zgodą Zebrania wyznaczony członek Rady Sołeckiej.

2. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo – rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego,
- 2) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków funduszu sołeckiego,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa w formie zarządu lub użytkowania,
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla mieszkańców sprawach,
- 6) podejmowanie uchwał dotyczących kierunków działania Sołectwa.

§ 11.

1. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, proponowanie programu i przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 4) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu rocznego sprawozdania ze swej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej,
- 6) zwoływanie, proponowanie programu i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 7) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego oraz propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego,
- 8) inicjowanie i wspieranie wszelkich działań służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 9) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie,
- 10) przekazywanie w terminie 14 dni Wójtowi uchwał i protokołów z Zebrania Wiejskiego,
- 11) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Gminy,
- 12) wykonywanie zarządu składnikami mienia przekazanemu Sołectwu do korzystania.

§ 12.

1. Sołtys wykonuje swoje zadania przy pomocy działającej pod jego przewodnictwem Rady Sołeckiej.

2. Rada Sołecka:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na cele rozwojowe Sołectwa,

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa lub niemożliwości prowadzenia przez niego obrad, posiedzeniu przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez niego wskazany.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w roku.

5. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 13.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania do organów Sołectwa i członków Rady Sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać osoba, której przysługuje czynne prawo wyborcze.

§ 14.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Grybów wyznaczając datę wyborów nie później niż 4 miesiące po zakończeniu ich kadencji na dzień ustawowo wolny od pracy.

2. Wójt Gminy ustala kalendarz wyborczy i siedziby Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 15.

1. Do przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy powołuje:

- 1) Sołecką Komisję Wyborczą w składzie 5 osób, w tym przewodniczącego Komisji, zastępcę przewodniczącego Komisji oraz członków.
- 2) Gminną Komisję Wyborczą w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego Komisji, zastępcę przewodniczącego Komisji oraz członka.

§ 16.

1. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem zasad głosowania zawartych w niniejszym statucie,
- 3) ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów i przekazanie wyników głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej,
- 5) przekazanie pozostałych materiałów z wyborów (kart wykorzystanych, kart niewykorzystanych, spisu wyborców, pieczęci) Wójtowi Gminy.

§ 17.

1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń (rejestrowanie) kandydatów na Sołtysów i członków Rady Sołeckiej,
- 2) sporządzenie list kandydatów, na których nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej,
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do wiadomości publicznej,
- 4) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie Sołeckim Komisjom Wyborczym,
- 5) przeprowadzenie losowania członków Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 6) przeprowadzenie wyborów,
- 7) przeprowadzenie losowania w celu wyboru Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej spośród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
- 8) przekazanie wyników głosowania Wójtowi.

2. Siedzibą Gminnej Komisji Wyborczej jest Urząd Gminy w Grybowie.

§ 18.

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

2. Kandydatów na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z 20 podpisami popierającymi tego kandydata.

3. Kandydatów do Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z 10 podpisami popierającymi tego kandydata.

4. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer ewidencyjny PESEL oraz wskazać czy jest to kandydat na Sołtysa czy członka Rady Sołeckiej.

5. Wyborca, udzielając poparcia, składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

6. Po upływie zgłaszania kandydatów, Gminna Komisja Wyborcza sporządza dla każdego Sołectwa listy kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w terminie podanym w kalendarzu wyborczym.

7. Jeżeli w ustalonym terminie nie zgłoszono żadnego kandydata na Sołtysa lub jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest mniejsza niż 4, Gminna Komisja Wyborcza wzywa niezwłocznie poprzez rozplakatowanie obwieszczeń do dokonania dodatkowych zgłoszeń w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości obwieszczenia.

8. Jeżeli w dodatkowym terminie nie zgłoszono wymaganej liczby kandydatów głosowania nie przeprowadza się, a Gminna Komisja Wyborcza powiadamia o tym niezwłocznie wyborców, informując w obwieszczeniu o przyczynach nieprzeprowadzania wyborów.

9. W przypadku o którym mowa w ust. 8 Wójt zarządza nowy termin wyborów dla sołectwa w terminie do trzech miesięcy od dnia, w którym wybory miały być przeprowadzone zgodnie z kalendarzem wyborczym.

§ 19.

1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Gminy Grybów.

3. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach ustalonych w kalendarzu wyborczym.

4. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.

5. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Urzędu Gminy Grybów, przelicza karty do głosowania ustalając ich liczbę a następnie pieczętuje je pieczęcią Urzędu Gminy Grybów.

6. Od chwili rozpoczęcia głosowania, do chwili jego zakończenia, w lokalu wyborczym powinno być obecnych minimum trzech członków Komisji, w tym Przewodniczący komisji lub Zastępca przewodniczącego. W lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członka Rady Sołeckiej. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

§ 20.

1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska jednego kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje się głos, w ilości nie większej od statutowego składu Rady Sołeckiej.

3. Po zakończeniu głosowania, Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

4. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców, liczbę wyborców którym wydano karty do głosowania. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

§ 21.

1. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata na Sołtysa, lub nie umieszczono znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) umieszczono znak "X" przy większej liczbie nazwisk niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa, lub gdy nie umieszczono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
- 3) brak jest pieczęci Urzędu Gminy Grybów

2. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

§ 22.

1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza protokół w dwóch egzemplarzach.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) liczbę oddanych głosów, czyli kart wrzuconych do urn przez wyborców

w tym:

- a) liczbę głosów ważnych,
- b) liczbę głosów nieważnych,
- 4) liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

3. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszyscy członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej obecni przy jego sporządzaniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu Gminnej Komisji Wyborczej oraz podaje wynik wyborów do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

5. Gminna Komisja Wyborcza przekazuje protokoły Wójtowi Gminy Grybów.

§ 23.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Przy jednakowej liczbie głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata na sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało równą ilość głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższyłoby jej statutowy skład, Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza komisyjne losowanie wśród kandydatów z tą samą ilością głosów.

4. Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie w terminie do 7 dni od dnia zakończenia głosowania, powiadamiając o tym fakcie zainteresowane osoby.

5. Losowanie przeprowadza się w ten sposób, że na odrębnych kartkach wpisuje się nazwiska i imiona kandydatów uczestniczących w losowaniu, kartki wkłada się do jednakowych kopert. Po wymieszaniu kopert losuje się jedną kopertę w przypadku losowania kandydata na Sołtysa lub losuje się ilość kopert brakujących do statutowego składu Rady Sołeckiej. Wylosowaną kopertę otwiera się, następnie po okazaniu kartki, odczytuje wylosowane nazwisko i imię. Z losowania sporządza się protokół.

6. W czynnościach losowania, mogą uczestniczyć kandydaci i mężowie zaufania.

§ 24.

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy mogą wnosić do Wójta Gminy Grybów pisemne protesty przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia określonych wyżej zasad głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów. O sposobie rozstrzygnięcia protestu Wójt zawiadamia wnoszącego protest w terminie 7 dni od daty wniesienia protestu.

3. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów, Wójt unieważnia wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 30 dni od daty unieważnienia.

ROZDZIAŁ

IV

Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej

§ 25.

1. Sołtys i poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, w drodze referendum, na wniosek co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wniosek o przeprowadzenie referendum kierowany jest do Wójta Gminy.

3. Referendum przeprowadza się w dzień wolny od pracy w terminie do dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku do Wójta Gminy.

4. Referendum polega na udzieleniu na karcie do głosowania, opatrzonej pieczęcią Urzędu Gminy Grybów, pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie dotyczące odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej.

5. Informacja o zamierzonym referendum w sprawie odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej powinna zawierać pytanie lub pytania a także uzasadnienie odwołania.

6. Wynik referendum jest rozstrzygający, jeżeli za odwołaniem Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej oddano więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, przy udziale w głosowaniu, co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

7. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania w odniesieniu do poszczególnego pytania nie zaznaczono żadnej odpowiedzi lub zaznaczono więcej niż jedną odpowiedź.

8. Ogłoszenie wyników referendum, rozstrzygającego o odwołaniu Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, oznacza zakończenie działalności Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, Wójt Gminy zarządza wybory.

10. Do przeprowadzenia referendum stosuje się odpowiednio zasady dotyczące wyborów zawarte w niniejszym Statucie.

§ 26.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu,
- 2) śmierci,
- 2) odwołania.

2. W przypadkach określonych w ust. 1, Wójt w terminie dwóch miesięcy wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów na Sołtysa. Natomiast w przypadku Rady Sołeckiej mandat przypada kandydatowi, który uzyskał kolejny wynik wyborczy, a w przypadku braku kandydata lub niewyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, a liczba członków spadła poniżej minimalnego składu, Wójt Gminy Grybów w terminie 30 dni zarządza wybory

ROZDZIAŁ V

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 27.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do uchwalania corocznego planu finansowo-rzeczowego działalności Sołectwa, zwłaszcza w oparciu o środki finansowe przyznane mu w ramach budżetu Gminy i zgodnie z określonym w nim przeznaczeniem.

3. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone w szczególności na:

- 1) utrzymanie i remonty obiektów i urządzeń przekazanych Sołectwu w zarząd lub użytkowanie,
- 3) utrzymanie i remont dróg gminnych,
- 4) inne, gospodarcze, społeczne czy kulturalne potrzeby mieszkańców.

§ 28.

Sołectwo może dysponować następującymi środkami finansowymi:

- 1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środkami wydzielonymi jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim,
- 2) dochodami własnymi pochodzącymi z najmu lub dzierżawy obiektów, lokali lub gruntów będących w jego dyspozycji,
- 3) innymi dochodami.

§ 29.

1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu odrębnymi uchwałami Rady Gminy w ramach zwykłego zarządu.

2. W odniesieniu do przekazanego mu mienia Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

ROZDZIAŁ VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 30.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

5. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub części orzeka Rada Gminy uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały Zebrania Wiejskiego.

6. W przypadku gdyby podjęta uchwała Zebrania wiejskiego groziła stratami dla Sołectwa lub Gminy, Wójt może wstrzymać jej wykonanie do chwili podjęcia uchwały przez Radę Gminy, nie dłużej jednak niż na okres jednego miesiąca.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 31.

Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy Grybów w trybie, w jakim następuje jego uchwalenie.